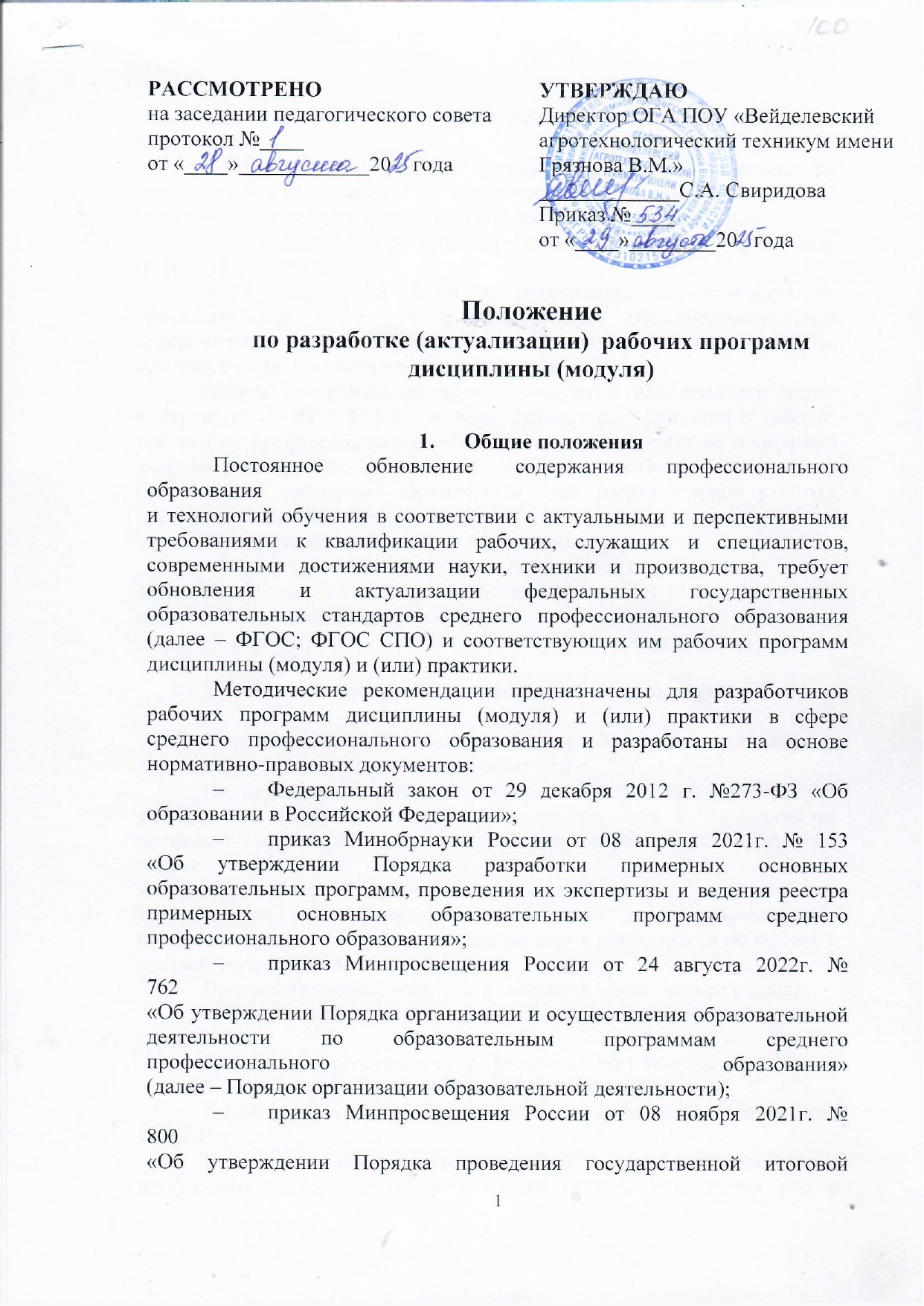
|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  на заседании педагогического совета протокол №\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Свиридова  Приказ №\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 года |

****

**Положение**

**по разработке (актуализации) рабочих программ дисциплины (модуля)**

# Общие положения

Постоянное обновление содержания профессионального образования   
и технологий обучения в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации рабочих, служащих и специалистов, современными достижениями науки, техники и производства, требует обновления и актуализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС; ФГОС СПО) и соответствующих им рабочих программ дисциплины (модуля) и (или) практики.

Методические рекомендации предназначены для разработчиков рабочих программ дисциплины (модуля) и (или) практики в сфере среднего профессионального образования и разработаны на основе нормативно-правовых документов:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказ Минобрнауки России от 08 апреля 2021г. № 153   
  «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
* приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762   
  «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»   
  (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
* приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021г. № 800   
  «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
* приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
* приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 года г. № 115

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Рабочие программы дисциплины (модуля) и (или) практики входят в структуру ПОП / ОПОП в виде приложения: примерные рабочие программы профессиональных модулей; примерные рабочие программы учебных дисциплин; примерная рабочая программа воспитания (включающая примерный календарный план воспитательной работы); примерные оценочные материалы для ГИА

# Технические требования к оформлению:

тип документа Microsoft Word, расширение doc. или docx; шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;

Номер страницы ставится внизу в правом углу листа

# Рабочие программы профессиональных модулей

Наименования профессиональных модулей, и междисциплинарных курсов, указываются точно, как в учебном плане.

На титульном листе каждой программы профессионального модуля указываются сведения о порядковом номере, код и наименование профессии/специальности, для которой разработана данная программа, индекс   
и наименование программы профессионального модуля, год. Наименование направленности указывается под наименованием профессионального модуля при наличии видов деятельности по выбору и соответствующих ПМ.

Программа профессионального модуля включает четыре раздела:

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
2. Структура и содержание профессионального модуля;
3. Условия реализации профессионального модуля;
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В разделе «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля» в заголовке раздела указывается код и наименование модуля. Подстрочный текст удаляется.

В пункте 1.1 заносятся сведения о цели и планируемых результатах освоения профессионального модуля, при этом цель указывается как освоение основного вида деятельности, в качестве результатов указываются общие и профессиональные компетенции, формируемые в рамках данного модуля и определяются в соответствии с ФГОС по профессии/специальности. Планируемые результаты в программу профессионального модуля берутся из сведений, указанных по данному виду деятельности в ОПОП. В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

В пункте 2 указывается структура и содержание профессионального модуля.

Для ППКРС из таблицы удаляется колонка «курсовых работ (проектов)». Нумерация последующих колонок меняется. Курсовая работа (проект) указывается   
в таблице только для специальностей СПО.

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

В пункте 2.2 тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) выстраивается в соответствии со следующей формулой:

* каждому знанию должны быть предусмотрены дидактические единицы в темах МДК;
* каждому умению лабораторные и практические занятия;
* каждому из требований к навыкам должны быть предусмотрены темы работ на практике.

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы   
и соответствующие темы.

По каждой теме описывается содержание учебного материала   
(в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий.

Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме. Если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

При формировании условий реализации программы профессионального модуля указываются те наименования кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики, которые соответствуют их номенклатуре, указанной в разделе 6 данной программы. При этом по оснащению кабинетов, лабораторий и мастерских приводятся только сноски на соответствующий подраздел 6 программы.

При описании условий указывается перечень учебных изданий, рекомендованных для реализации программы.

Списки литературы приводятся в алфавитном порядке и оформляются   
в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библио-графическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденным приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года. Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках.

Указание на возможности выбора образовательной организацией одной или нескольких позиций из данного перечня учебных изданий/электронных ресурсов сохраняется неизменным.

Дополнительные источники указываются при необходимости. В связи   
с обновлением содержания образовательных программ рекомендуется приводить   
по возможности перечни изданий за последние 5 лет (при отсутствии – за последние 10 лет).

Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому виду деятельности, приведенному в первом разделе программы модуля, указывается: код профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля (ПК и ОК), критерии и методы оценки. В столбце «Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля» приводятся компетенции (общие и профессиональные), в столбце «Критерии оценки» прописываются действия обучающегося с качественными характеристиками, подтверждающими освоенность компетенции. Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762) образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

В столбце «Методы оценки» прописываются процедуры и порядок оценки, рекомендуемые разработчиком.

Материалы выбранного типа задания (тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.) с ответами, ключом решения только для преподавателя указываются в 4.1. Здесь же указываются критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.)

**Пример,**

**Приложение**

**к ОПОП по профессии/специальности**

**Код Наименование**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.01 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»

**202\_\_ г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля ………

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы…………………………………………………………

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля…………….. 4

2. Структура и содержание профессионального модуля………………………………..

2.1. Трудоемкость освоения модуля…………………………………………………

2.2. Содержание профессионального модуля…………………………………………

2.3. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)……

3. Условия реализации профессионального модуля……………………………………

3.1. Материально-техническое обеспечение…………………………………………….

3.2. Учебно-методическое обеспечение…………………………………………………

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля…………….

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации…….

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

код и наименование модуля

* 1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«наименование вида деятельности»*.

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы/обязательную часть образовательной программы по направленности «наименование направленности»/ вариативную часть образовательной программы*

* 1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.0Х |  |  | *-* |
| ОК.0Х |  |  | *-* |
| ПК Х.Х |  |  |  |
| ПК Х.Х |  |  |  |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** | I **семестр** | II **семестр** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** |  |  |  |
| **Обязательная аудиторная нагрузка (всего)** |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| * лекции |  |  |  |
| * практические занятия |  |  |  |
| * контрольные работы |  |  |  |
| * дуальное обучение (всего) |  |  |  |
| * учебная практика |  |  |  |
| * производственная практика |  |  |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | **-** |  | **-** |
| Консультации | - |  | - |
| Итоговая аттестация в форме | |  |  |

2.2. Содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** *курсовая работа (проект)* | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.**  **(по 2 часа)** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел N. Наименование раздела** | |  |  |
| **МДК ХХ.ХХ Наименование** | |  |  |
| **Тема Х.Х. Наименование** | **Содержание** |  |  |
| Дидактическая единица. Дидактическая единица |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| 1. Формулировка … |  |
| 2. Формулировка… |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |  |
| **Тема Х.Х. Наименование** | **Содержание** |  |  |
| Дидактическая единица. Дидактическая единица |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| 3. Формулировка … |  |
| 4. Формулировка… |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |  |
| **Раздел N. Наименование раздела** | |  |  |
| **МДК ХХ.ХХ Наименование** | |  |  |
| **Тема Х.Х. Наименование** | **Содержание** |  |  |
| Дидактическая единица. Дидактическая единица |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| 1. Формулировка … |  |
| 2. Формулировка… |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |  |
| **Тема Х.Х. Наименование** | **Содержание** |  |  |
| Дидактическая единица. Дидактическая единица |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| 3. Формулировка … |  |
| 4. Формулировка… |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |  |
| ***Курсовая работа (проект)*** | |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ:** | |  |  |
| **Производственная практика**  **Виды работ:** | |  |  |
| ***Промежуточная аттестация*** | |  |  |
| **Всего** | |  |  |

2.3. Курсовой проект (работа) *(для специальностей СПО, если предусмотрено)*

*Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).*

Тематика курсовых проектов (работ)

1. …
2. …

…

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных ОПОП),* оснащенный(е) в соответствии с ОПОП.

Лаборатория(и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в ОПОП, необходимых для реализации модуля),* оснащенная(ые) в соответствии с ОПОП*.*

Мастерская(ие) и зоны по видам работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в ОПОП, необходимых для реализации модуля),* оснащенная(ые) в соответствии с ОПОП*.*

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с ОПОП*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1.Наименование.

*Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ОПОП перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе.* *Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.*

*Списки литературы оформляются* ***в алфавитном порядке*** *в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

**3.2.2. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1.Наименование.

*Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

4. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки[[1]](#footnote-1)** |
| *ПК Х.Х*  *ОК ХХ* | *Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает… конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию* | *Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.* |
| *ПК Х.Х*  *ОК ХХ* | *Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает… конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию* |
| *ПК Х.Х*  *ОК ХХ* | *Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает… конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию* |
| *ПК Х.Х*  *ОК ХХ* | *Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает… конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию* |

# 4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

## Задания для проведения промежуточной аттестации

Материалы выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая*

*тетрадь и т.д.*) с ответами, ключом решения только для преподавателя.

**Критерии оценки**

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*)

ПРИМЕР

Рекомендуемая схема перевода баллов в оценку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному  (в процентах) | 0,00–19,99% | 20,00–39,99% | 40,00–69,99% | 70,00–100,00% |

# Рабочие программы учебных дисциплин

В рамках ОПОП разрабатываются рабочие программы всех учебных дисциплин, указанных в учебном плане.

На титульном листе каждой учебной дисциплины указываются сведения о порядковом номере, код и наименование профессии/специальности, для которой разработана данная программа, индекс и наименование программы учебной дисциплины, год.

Структура программы учебной дисциплины содержит следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
2. Структура и содержание учебной дисциплины;
3. Условия реализации учебной дисциплины;
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические и лабораторные занятия) должна соответствовать, указанным в учебном плане, значениям.

В пункте 1.1 заносятся сведения о месте дисциплины в структуре образовательной программы. Указывается наименование цикла, частью которого является данная учебная дисциплина, а также коды общих компетенций, формированию которых уделяется особое значение при реализации программы данной учебной дисциплины.

В пункте 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» в таблице приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины.

Раздел 2 включает два подраздела: 1) объем учебной дисциплины и виды учебной работы, 2) тематический план и содержание учебной дисциплины.

В пункте 2.1 в таблице указывается объем учебной дисциплины в часах, отводимых на освоение программы учебной дисциплины.

При наличии распределенного по дисциплинам/модулям объема промежуточной аттестации указывается отводимый на экзамены объем часов   
и суммируется в общее количество часов на учебную дисциплину. Зачеты проводятся   
за счет времени, отведенного на освоение дисциплины. Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Данная графа в ПОП остается пустой.

Тематический план и содержание учебной дисциплины (п.2.2) приводится в таблице, в которой указываются наименования разделов и тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, объем учебной дисциплины в академических часах, в том числе в форме практической подготовки, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

В таблице 2.2 в графе 3 указывается общее количество часов на изучение раздела дисциплины, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение раздела дисциплины в форме практической подготовки. Общее количество часов в форме практической подготовки соответствует количеству, указанному в учебном плане к соответствующей учебной дисциплине.

По каждой теме описывается содержание учебного материала   
(в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в примерном учебном плане выделен этот вид работ. Если самостоятельная работа не выделяется на уровне рабочей программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается.

Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по учебной дисциплине, приводится их примерная тематика.

При формировании условий реализации программы учебной дисциплины указывается наименование кабинета и при необходимости лаборатории, которые соответствуют их номенклатуре, указанной в разделе 6 данной программы. При этом по оснащению кабинетов и лабораторий приводятся только сноски на соответствующий подраздел 6 программы.

Также при описании условий указывается перечень учебных изданий, рекомендованных для реализации программы. Списки литературы приводятся в алфавитном порядке и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018

«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденным приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом)   
от 03 декабря 2018 года.

Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках.

Указание на возможности выбора образовательной организацией одной или нескольких позиций из данного перечня учебных изданий сохраняется неизменным.

Допускается объединение п. 3.2.1 и 3.2.2 в один: 3.2.1. Основные печатные и электронные издания. Дополнительные источники указываются при необходимости. В связи с обновлением содержания образовательных программ рекомендуется приводить по возможности перечни изданий:

-для социально-гуманитарного цикла – за последние 5 лет;

-для общепрофессионального цикла при отсутствии последних изданий – за последние 10 лет.

Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому из указанных в первом разделе программы учебной дисциплины указываются: результаты обучения (перечни знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины), критерии и методы оценки. В столбце «Критерии оценки» прописываются характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры проведения оценки. Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762) образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Материалы выбранного типа задания (тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.) с ответами, ключом решения только для преподавателя указываются в 4.1. Здесь же указываются критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.)

**Приложение 2.1**

**к ОПОП по профессии/специальности**

**Код Наименование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «Индекс и НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика……………………………………………………

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы………

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…………………………

2. Структура и содержание дисциплины…………………………

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины………………………………………

2.2. Содержание дисциплины……………………………………………………

2.3. Курсовой проект (работа)……………………………………………………

3. Условия реализации дисциплины…………………………………………

3.1. Материально-техническое обеспечение …………………………………

3.2. Учебно-методическое обеспечен……….……………………………………

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины…………………

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Наименование»: (*например: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).*

Дисциплина «Наименование» включена в *обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы*/ *вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.0Х |  |  | *-* |
| ОК.0Х |  |  | *-* |
| ПК Х.Х |  |  |  |
| ПК Х.Х |  |  |  |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** | I **семестр** | II **семестр** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** |  |  |  |
| **Обязательная аудиторная нагрузка (всего)** |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| * лекции |  |  |  |
| * практические занятия |  |  |  |
| * контрольные работы |  |  |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) |  |  |  |
| Консультации |  |  |  |
| Итоговая аттестация в форме | |  |  |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовая работа (проект)* | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.**  **(по 2 часа0** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел N. Наименование раздела** | |  |  |
| **Тема Х.Х. Наименование** | **Содержание** |  |  |
| Дидактическая единица. |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Формулировка … |  |
| Формулировка… |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |  |
| **Тема Х.Х. Наименование** | **Содержание** |  |  |
| Дидактическая единица. |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Формулировка … |  |
| Формулировка… |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |  |
| **Раздел N. Наименование раздела** | |  |  |
| **Тема Х.Х. Наименование** | **Содержание** |  |  |
| Дидактическая единица. |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Формулировка … |  |
| Формулировка… |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |  |
| **Тема Х.Х. Наименование** | **Содержание** |  |  |
| Дидактическая единица. |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Формулировка … |  |
| Формулировка… |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |  |
| *Курсовая работа (проект)* | |  |  |
| ***Промежуточная аттестация*** | |  |  |
| **Всего** | |  |  |

2.3. Курсовой проект (работа)

*Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю или дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).*

Тематика курсовых проектов (работ)

1. …
2. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в ОПОП),* оснащенный(е) в соответствии с ОПОП.

Лаборатория(и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в ОПОП, необходимых для реализации дисциплины),* оснащенная(ые) в соответствии с ОПОП*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1.Наименование.

*Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного   
в ПОП перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования   
в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются   
в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.*

*Списки литературы оформляются* ***в алфавитном порядке*** *в соответствии с ГОСТ   
Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования   
и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

***3.2.2. Дополнительные источники***

1.Наименование.

*Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  *-*  *Умеет:*  *-* | *Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены* | *Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике*  *Диагностика (тестирование, контрольные работы)* |

# 4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

## Задания для проведения промежуточной аттестации

Материалы выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая*

*тетрадь и т.д.*) с ответами, ключом решения только для преподавателя.

**Критерии оценки**

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*)

ПРИМЕР

Рекомендуемая схема перевода баллов в оценку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному  (в процентах) | 0,00–19,99% | 20,00–39,99% | 40,00–69,99% | 70,00–100,00% |

1. Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. [↑](#footnote-ref-1)