

ДОГОВОР № 2/24
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

п. Вейделевка

« 04 » сентября 2024г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова Владимира Михайловича», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Свиридовой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество «Должанское», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Генерального директора Шумского Сергея Витальевича действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении Обучающихся очной формы обучения 1-4 курсов Учреждения.

1.2. Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися программы среднего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки квалифицированных рабочих, служащих согласно федеральному государственному образовательному стандарту по специальностям 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, а также приобретение ими практических навыков работы при прохождении учебной и производственной практики.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Совместно с Предприятием разработать программу учебной и производственной практики (дуального обучения), рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.1.2. Согласовать с Предприятием сроки проведения учебной и производственной практики (дуального обучения) и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.1.3. Организовать заключение ученических договоров о реализации учебной и производственной практики (дуального обучения) между Обучающимися и Предприятием;

2.1.4. Обеспечить реализацию программы учебной и производственной практики (дуального обучения); получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии/специальности, учебным

планом и программой учебной и производственной практики (дуального обучения); выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена Обучающимся (в том случае, если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования предусмотрено освоение рабочей профессии); соблюдение Обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

2.1.5. Контролировать выполнение куратором (мастером производственного обучения, преподавателем) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, программы учебной и производственной практики (дуального обучения), рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей;

2.1.6. Совместно с Предприятием организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Обучающихся, освоенных ими в процессе учебной и производственной практики (дуального обучения);

2.1.7. Согласовывать с Предприятием ежегодный отчет о проведении учебной и производственной практики (дуального обучения) за прошедший учебный год для представления органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, в срок не позднее 1 ноября текущего года.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Совместно с Учреждением разработать и утвердить программу учебной и производственной практики (дуального обучения), рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.2. Согласовать с Учреждением сроки проведения учебной и производственной практики (дуального обучения) и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.2.3. Принять Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Учреждением;

2.2.4. Заключить ученические договоры с обучающимися;

2.2.5. Обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой учебной и производственной практики (дуального обучения); безопасные условия прохождения учебной и производственной практики (дуального обучения), для обучающихся на Предприятии, отвечающие Уставу, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- 2.2.6. Закрепить за каждой группой Обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы учебной и производственной практики (дуального обучения);
- 2.2.7. Обеспечить Обучающихся на период прохождения учебной и производственной практики (дуального обучения) доставкой на Предприятие, питанием, специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, проживанием (при необходимости);
- 2.2.8. Обеспечить Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;
- 2.2.9. Обеспечить выполнение наставником программы учебной и производственной практики (дуального обучения), должностной инструкции и обязанностей, в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися;
- 2.2.10. Совместно с Учреждением организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе учебной и производственной практики (дуального обучения), по рабочей профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- 2.2.11. Участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации Обучающимся по рабочей профессии;
- 2.2.12. Оплатить труд работников (наставников) по проведению образовательного процесса в рамках реализации учебной и производственной практики (дуального обучения);
- 2.2.13. Согласовать ежегодный отчет Учреждения о проведении учебной и производственной практики (дуального обучения) за прошедший учебный год не позднее 1 ноября текущего года.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
- 3.2. Договор действует в течение четырех лет (до 01.07.2028 г.).
- 3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются сторонами в десятидневный срок со дня подписания и оформляются дополнительными соглашениями.
- 3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«УЧРЕЖДЕНИЕ»

ОГА ПОУ «Вейделевский
агротехнологический техникум имени
Грязнова В.М.»
Адрес: 309720 Белгородская обл.
п.Вейделевка, ул.Гайдара, 22
Тел.: +7(47237) 5-57-03
E-mail: vat_spo@mail.ru
ИНН: 3105001127
КПП: 310501001
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД
БАНКА РОССИИ // УФК по Белгородской
области г Белгород
Получатель: МФБП (ОГА ПОУ
«Вейделевский агротехнологический
техникум имени Грязнова В.М.» л\с
30266J00592)
Р.сч.: 03224643140000002600
БИК: 011403102
К.сч.: 40102810745370000018
ОГРН: 1023102158067
ОКПО: 04902001
ОКАТО: 14225551000
ОКТМО: 14625151

Директор ОГА ПОУ «Вейделевский
агротехнологический техникум имени
Грязнова В.М.»

 С.А. Свиридова/
(подпись, Ф.И.О.)

«ПРЕДПРИЯТИЕ»

АО «Должанское»
Адрес: 309738 Белгородская обл.
Вейделевский р-н, с. Долгое,
ул. Центральная, 18
Тел.: +7 (47237) 5-54-08
E-mail: zao.dolganskoe@yandex.ru
ИНН: 3105000250
КПП: 310501001
ОКПО: 01518495
ОГРН: 1023102158001
ОКАТО 14225805000
ОКТМО 14625416
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ №8592
СБЕРБАНКА РОССИИ Г. БЕЛГОРОД
р/с 40702810607200100178
БИК 041403633
Кор/счёт 30101810100000000633
ОКВЭД 01.11.1

Генеральный директор
АО «Должанское»

 Шумский С.В./
(подпись, Ф.И.О.)