

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета

протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГА ПОУ

«Вейделевский

агротехнологический техникум
имени Грязнова В.М.»

С.А. Свиридова

Приказ № 30 от «30» авг 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТКРЫТОМ УРОКЕ**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012года; уставом ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.
- 1.2. Настоящее положение распространяется на все ступени образования, в которых предусмотрено проведение открытого учебного занятия.
- 1.3. Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей, педагогов дополнительного образования, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.»
- 1.4. **Целью** открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.
- 1.5. Задачей педагога, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.
- 1.6. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.
- 1.7. В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий. Заместитель директора по УМР составляет единый график проведения открытых учебных занятий в ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.
Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения педагогов ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.»
- 1.8. Основным критерием для оценки эффективности открытого учебного занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций приобретенных обучающимися под руководством педагога.

2. Планирование открытых уроков

2.1. На Методическом совете в конце учебного года проводится анализ взаимопосещенных учебных занятий педагогов методических комиссий, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами комиссии составляется план проведения открытых учебных занятий с целью обобщения их опыта.

2.3. При составлении плана проведения открытого учебного занятия целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим педагогам.

Могут привлекаться к открытым урокам молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

2.4. При планировании открытых учебных занятий определяется конкретная методическая цель каждая из них - общая или частная.

2.5. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебному году. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю каникул (адаптационные периоды).

2.6. Педагоги представляют разработанные сценарии проведения учебного занятия. Тема и форма проведения открытого учебного занятия определяются педагогом самостоятельно. Необходимыми условиями проведения открытого учебного занятия являются использование любых компонентов УМК учебной программы и средств ИКТ.

2.7. Требования к содержанию методической разработки учебного занятия. Методическая разработка должна содержать следующие обязательные разделы:

- Тема;
- Группа;
- Форма проведения;
- Цели и задачи;
- План учебного занятия с указанием тематических блоков и частей учебного занятия, необходимого времени для реализации каждой части;
- Вопросы и задания;
- Ход учебного занятия;
- ИКТ;
- Использованные компоненты УМК (для педагога и обучающихся);
- Другие дидактические материалы;
- Методическая литература;
- Интернет-ресурсы;
- Самоанализ.

3. Методическое обеспечение открытого занятия.

- 3.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 3.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения (приложение 1).
- 3.3. Методическая цель открытого занятия формулируется в соответствии с методической темой педагога.
- 3.4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно - воспитательного процесса на занятии.
- 3.5. Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на учащихся способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.
- 3.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.
- 3.7. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям разработок урока.
- 3.8. Подготовленная и оформленная методическая разработка после утверждения на заседании методической комиссии представляется на рассмотрение Методического совета и сдается в методический кабинет.

4. Проведение открытого занятия.

- 4.1. За одну неделю до проведения занятия педагог или руководитель методической комиссии ставит в известность заместителя директора по УМР о проведении открытого учебного занятия.
- 4.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.
- 4.3. Приглашенные входят в класс до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями педагога и обучающихся.
- 4.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.
- 4.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий учебное занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

4.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Лист наблюдений открытого занятия».

5. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия.

5.1. Обсуждение открытого учебного занятия проводится в день его проведения.

5.2. Организует обсуждение руководитель методической комиссии или ответственное за подготовку занятия лицо.

5.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки учебного занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

5.4. При обсуждении учебного занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший учебное занятие;
- приглашенные преподаватели;
- руководитель методической комиссии;
- представитель администрации, ответственный за методическую работу;
- преподаватель, проводивший учебное занятие.

5.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое учебное занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

5.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка методической разработки учебного занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности обучающихся;
- мотивация деятельности обучающихся;

- разнообразие используемых ИКТ;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

5.8. В заключении выступают руководитель методической комиссии и представитель администрации.

Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на учебном занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.9. При анализе открытого учебного занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль учебного занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое учебное занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

5.11. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

6. Внедрение результатов открытого учебного занятия в педагогическую практику.

6.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки листов наблюдений занятия председателю методического совета. На основе листов наблюдений, обсуждения и анализа открытого учебного занятия подводятся итоги посещения.

6.2. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

6.3. Результаты открытого учебного занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совете школы. В решении педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

6.4. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания обучающихся техникума.

6.5. Методические разработки лучших учебных занятий хранятся в архивах методического совета и размещаются на сайте ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.

6.6. Педагогу выдаются справки (отзывы) о проведённых открытых учебных занятиях, которые размещаются в его портфолио.