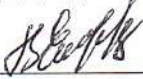
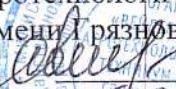


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома


Е.В. Дудко
протокол № 3
от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГА ПОУ «Вейделевский
агротехнологический техникум
имени Грязнова В.М.

С.А. Свиридова
Приказ № 319 от «30» авг 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И
ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА
в ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический
техникум имени Грязнова В.М.»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», ГОСТ Р58485-2019 введенным в действие 01.09.2019г. и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической и пожарной безопасности.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех участников образовательного процесса и посетителей.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательного учреждения, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за

безопасность, а его непосредственное выполнение – на сторожа(вахтера) (дежурного по общежитию – в общежитии).

1.6. В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутри объектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка из числа заместителей директора образовательного учреждения назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.7. Рабочее место сторожа(вахтера) оборудуется около главного входа в образовательное учреждение и дежурного по общежитию в общежитии техникума оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами документов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8. Входные двери оборудуются прочными замками, а запасные (эвакуационные) выходы электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются для проведения эвакуационных мероприятий, а также в иных необходимых случаях с разрешения директора образовательного учреждения, либо лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.9. Все строительные, ремонтные и монтажные работы в здании и на территории образовательного учреждения согласовываются с начальником хозяйственного отдела (заведующим хозяйством), с обязательным информированием директора образовательного учреждения.

1.10. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:
- в рабочие дни с 08.00 до 16.00 сторожем (вахтером) в присутствии дежурного администратора (заместителя директора, преподавателя, мастера п/о),
- с 16.00 до 19.00 сторожем(вахтером) в присутствии педагога, ведущего кружки (секции) внеурочной деятельности и платные образовательные услуги.

2. ПОРЯДОК ПРОПУСКА (ПРОХОДА) В ЗДАНИЕ И НА ТЕРРИТОРИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ПОСЕТИТЕЛЕЙ, СОТРУДНИКОВ, РАБОТНИКОВ И ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. Проход в здание образовательного учреждения и выход из него осуществляется **ТОЛЬКО ЧЕРЕЗ СТАЦИОНАРНЫЙ ПОСТ ОХРАНЫ**.

2.2. Проход обучающихся в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно, без предъявления документа удостоверяющего личность.

2.3. Проход родителей (законных представителей) на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному куратором группы с предъявлением сторожу(вахтеру) документа, удостоверяющего личность (п.2.5.) без регистрации данных в «Журнале учета посетителей».

2.4. Встречи родителей (законных представителей) с администрацией образовательного учреждения (директор и его заместители) для решения текущих вопросов **допускается** в течение рабочего дня, **после предварительной договоренности**.

2.5. При наличии у обучающихся, родителей (законных представителей) и посетителей крупногабаритной ручной клади сторож(вахтер) (дежурный по общежитию –в общежитии) образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа – обучающийся, родитель (законный представитель) и посетитель не допускается в образовательное учреждение, общежитие.

В отношении обучающихся информация о не допуске сообщается дежурному администратору и куратору группы.

2.6. В образовательное учреждение **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ** лица находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, агрессивно настроены, имеющие явные признаки инфекционных заболеваний, угрожающих здоровью участников образовательного процесса и посетителям.

2.7. Нахождение участников образовательного процесса и посетителей в здании образовательного учреждения после **19.00 ЗАПРЕЩАЕТСЯ** за исключением дней, когда проводятся родительские собрания, массовые мероприятия в соответствии Плана воспитательной работы образовательного учреждения.

2.8. Нахождение на территории и в здании образовательного учреждения посетителей с домашними животными **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

2.9. Работники техникума, входящие в штат образовательного учреждения по списку без предъявления документа, удостоверяющего личность и без записи в «Журнал регистрации посетителей». Контроль за их деятельностью возлагается: в рабочее время - на начальника хозяйственного отдела, во вне рабочее время - на вахтера(сторожа).

2.1. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, пропуска на территорию и в здание образовательного учреждения родителей (законных представителей) и посетителей сторож(вахтер) образовательного учреждения руководствуется указаниями директора образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале.

3. ПОРЯДОК ПРОПУСКА АВТОТРАНСПОРТА

3.1. Пропуск автотранспорта на территорию образовательного учреждения осуществляется после его осмотра и записи в «Журнале регистрации автотранспорта» вахтером (сторожем).

3.2. Список автомобильного транспорта, которому разрешен въезд на территорию образовательного учреждения, утверждается директором.

3.3. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществляется через въезд №1 и №2.

3.4. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится вахтером (сторожем) перед воротами.

3.5. Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала образовательного учреждения на территории образовательного учреждения **ЗАПРЕЩЕНА**.

3.6. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора образовательного учреждения или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

3.7. Контроль за работой транспортных средств на территории образовательного учреждения возлагается на начальника хозяйственного отдела (заведующего хозяйством).

3.8. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.9. **Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи и полиции допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно.**

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Журнале регистрации автотранспорта» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

3.10. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств вахтер образовательного учреждения руководствуется указаниями директора образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале.

4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на ее территории.

4.2. В помещениях и на территории образовательного учреждения **ЗАПРЕЩЕНО:**

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательного учреждения;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей,

материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных;

- использовать любые пиротехнические изделия.

4.3. Все помещения образовательного учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно приказу директора образовательного учреждения. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери, отключать электрооборудование.

4.4. Ключи от всех помещений (комнат в общежитии) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте сторожа(вахтера) (дежурного по общежитию – в общежитии).