

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 30 августа 2024 года.

Утверждаю:
Директор ОГА ПОУ «Вейделевский
агротехнологический техникум
имени Грязнова В.М.»


С.А. Свиридова
Приказ № 33 от 30 августа 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ о структурных подразделениях

1. Общие положения

Настоящее Положение о структурных подразделениях ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» (далее – техникум), определяющим принципы работы структурных подразделений техникума.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устава ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.»;

– иными нормативными правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность в Российской Федерации и Белгородской области.

1.2. Структурное подразделение техникума - официально выделенный орган управления частью техникума с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных на него задач.

1.3. Структурные подразделения техникума составляют структуру техникума по направлениям деятельности.

1.4. Руководство структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный директором техникума из числа работников.

1.5. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за работу структурного подразделения техникума и отчетывается перед директором или заместителями директора.

1.6. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым основным профессиональным образовательным программам техникума и качественную подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.7. Численность и состав структурного подразделения, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, согласуются с задачами подразделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

2. Структурные подразделения техникума

2.1. Техникум имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- Руководящие работники (директор, заместители директора, начальник гаража, заведующий учебной части, заведующая столовой, калькулятор, заведующий хозяйством, заведующий складом)

- Педагогические работники (преподаватель, педагог дополнительного образования, советник директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, методист, преподаватель-организатор БЖЗР,

руководитель физического воспитания, воспитатель)

- Медицинские работники (медицинская сестра)

- Вспомогательный персонал (инженер-электроник (программист), дежурный по общежитию, экономист, библиотекарь, секретарь руководителя, секретарь учебной части, специалист по кадрам)

- Технические исполнители и обслуживающий персонал (повар, костелянша, подсобный рабочий, калькулятор, водитель автобуса, водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, уборщик территории, уборщик служебных помещений, вахтер, слесарь сантехник).

3. Основные задачи и функции структурного подразделения

3.1. Основными задачами структурного подразделения техникума выступают:

- организация и сопровождение образовательного процесса в соответствии с образовательными программами техникума;

- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творчества, организации содержательного досуга, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе;

- реализация образовательных, культурно-досуговых, социально-значимых программ, проектов, направленных на выполнение государственного задания, совершенствование образовательной и социально-педагогической деятельности техникума;

- содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровьесберегающих технологий;

- обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению среднего профессионального образования;

- сохранение и совершенствование материально-технической базы техникума, включая весь спектр современных средств обучения.

3.2. К основным функциям структурного подразделения относятся:

- выполнение организационной, программно-методической, образовательной, информационной, кадровой, финансовой деятельности, хозяйственного обслуживания, обеспечивающих решение задач, стоящих перед техникумом;

- ведение аналитико-координационной работы по своему направлению деятельности, выполнение должностных инструкций, обеспечение качественной работы структурного подразделения в целях дальнейшего развития техникума.

4. Управление и руководство структурным подразделением

4.1. Возглавляет структурное подразделение руководитель подразделения, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, педагогическое или по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения и соответствующий стаж работы.

4.2. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует работу сотрудников

подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;

- ведет документацию в соответствии с направлением деятельности, функциями подразделения;
- представляет интересы подразделения техникума в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками подразделения;
- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов техникума;
- представляет сотрудников своего подразделения на поощрения и награждения и другие формы стимулирования труда.

4.3. Руководитель структурного подразделения обеспечивает развитие и укрепление материальной базы подразделения, сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

4.4. Руководитель структурного подразделения создает и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, материально-технические, нормативно-правовые) для эффективного функционирования и развития структурного подразделения.

4.5. Руководитель подразделения несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление всей необходимой документации, характеризующей деятельность подразделения;
- невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

5. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

5.1. Структурные подразделения техникума

5.2. а взаимодействуют между собой при организации и сопровождении учебного и воспитательного процесса, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации деятельности техникума.

5.3. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с образовательными организациями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководитель подразделения согласовывает свои действия с директором техникума.

6. Документация структурного подразделения

6.1. В структурном подразделении ведется обязательная документация с

учетом специфики подразделения и нормативных требований, в том числе: планы работы, программы деятельности, отчеты, анализ работы, списки работающих в структурном подразделении, протоколы проводимых мероприятий, инструкции и приказы по организации деятельности структурного подразделения.

6.2. При наличии производственной необходимости может разрабатываться и утверждаться директором техникума отдельное положение о конкретном структурном подразделении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается директором техникума.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами техникума.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, утвержденного в установленном порядке.

7.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.