

Рассмотрено:  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от « 30 » августа 20 14 г.

Утверждаю  
Директор ОГА ПОУ  
«Вейделевский агротехнологический  
техникум имени Грязнова В.М.»  
*С.А. Свиридова*



## **Положение о практической подготовке обучающихся ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по всем основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе при проведении практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- постановления Правительства Белгородской области от «18» марта 2013 года № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов»;
- постановления Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года №190-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп»
- постановление Правительства Белгородской области от 21.12.2020 № 539- пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп»
- Уставом Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова Владимира Михайловича» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## 2. Порядок организация практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.», осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3) в форме организации и проведения дуального обучения обучающихся очной формы обучения ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на предприятиях (организациях) всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Предприятие).

2.2. Дуальное обучение представляет собой форму реализации образовательных программ среднего профессионального образования, основанную на взаимодействии предприятий, организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов деятельности, предусмотренных программами специалистов среднего звена и программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом:

2.3.1. при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.2. при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4.3. практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие

медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

### **3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики**

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

3.2. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практической подготовки, практики осуществляется на основании договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильной организацией (приложение 1).

3.3. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.4. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется по согласованию образовательной организации и Предприятия.

3.6. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.7. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа педагогических работников данной

образовательной организации, куратор (далее - руководитель практики от образовательной организации), и руководитель, практики из числа работников профильной организации, наставник (далее - руководитель практики от профильной организации).

3.9. Руководитель практики от образовательной организации, куратор:

- 1)обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- 2)организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 3)несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 4)осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- 5)оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 6)оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.10. Руководитель практики от профильной организации, наставник:

- 1)предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2)обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 3)проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4)дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

3.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.12. Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют задания, предусмотренные программами практики; ведут дневник и отчет практики (приложение 2); соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **4. Организация и проведение дуального обучения**

4.1. Дуальное обучение на Предприятиях организуется в период профессионального обучения обучающихся очной формы обучения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

4.2. Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и основными профессиональными программами, а также приобретение обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Основными задачами организации и проведения дуального обучения являются: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности/профессии, формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и основными профессиональными программами; повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников; координация и адаптация учебно-производственной деятельности образовательной организации к условиям производства на предприятии.

4.4. Программа практической подготовки (дуального обучения) разрабатывается ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М» по согласованию с Предприятием и должна предусматривать:

- освоение Обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение Обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.5. Программа практической подготовки (дуального обучения) предусматривает совмещение обучения на базе Предприятия и образовательной организации по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО. Организация и проведение практической подготовки (дуального обучения) регламентируется: настоящим Положением; программой практической подготовки (дуального обучения), рабочим учебным планом по профессии/специальности, приказами; договорами о практической подготовке (дуальном обучении) между Предприятиями и ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М» (приложение 3).

4.6. Для организации и проведения практической подготовки (дуального обучения):

Образовательная организация:

- разрабатывает и утверждает положение о практической подготовке (дуальном обучении);
- составляет и подписывает ежегодный договор о практической подготовке (дуальном обучении) с Предприятиями в срок до 01 августа;
- совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности);
- согласует с Предприятиями сроки проведения практической подготовки (дуального обучения) и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;
- издает приказы об организации практической подготовки (дуального обучения), о направлении Обучающихся на Предприятие, закреплении за каждой группой Обучающихся кураторов (преподавателей);
- обеспечивает реализацию программы практической подготовки (дуального обучения);
- несет ответственность за получение Обучающимися в полном объеме образования

в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой практической подготовки (дуального обучения); выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена Обучающимся (в случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля ППССЗ/ППКРС предусмотрено освоение рабочей профессии);

-отвечает за соблюдение Обучающимися действующих на Предприятии Устава/Положения, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

-обеспечивает выполнение Обучающимися указаний преподавателя и наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса;

-обеспечивает выполнение куратором (преподавателем) ФГОС СПО, программы практической подготовки (дуального обучения), рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника Обучающегося, систематическому внесению данных об успеваемости Обучающегося в журнал);

-совместно с Предприятием организует процедуру оценки профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения;

-обеспечивает учет результатов освоения программы практической подготовки (дуального обучения) при итоговой аттестации Обучающегося;

-представляет ежегодный отчет о проведении практической подготовки (дуального обучения) за прошедший учебный год органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, не позднее 15 ноября текущего года.

#### 4.7. Предприятие:

- заключает ежегодный договор о практической подготовке (дуальном обучении) с Образовательной организацией в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому;

- совместно с Образовательной организацией разрабатывает и утверждает программу практической подготовки (дуального обучения), рабочий учебный план по профессии (специальности);

- согласует сроки проведения практической подготовки (дуального обучения) и списочный состав Обучающихся, направляемых на обучение;

- принимает Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Образовательной организацией;

- знакомит Обучающихся с Уставом/Положением, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; с условиями получения образовательного займа от Предприятия на конкурсной основе; возможностями трудоустройства на Предприятии;

- закрепляет за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы практической подготовки (дуального обучения);

- обеспечивает реализацию программы практической подготовки (дуального обучения) на Предприятии и создает условия для проведения дуального обучения;

- в соответствии с целями и задачами практической подготовки (дуального обучения) обеспечивает Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки (дуального обучения) для Обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, и выделение средств для прохождения ими медицинских осмотров в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение наставником программы практической подготовки (дуального обучения), должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися);
- совместно с Образовательной организацией организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных ими в процессе практической подготовки (дуального обучения), по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- участвует в работе комиссии по присвоению квалификации Обучающимся по рабочей профессии;
- согласовывает ежегодный отчет Образовательной организации о проведении практической подготовки (дуального обучения) за прошедший учебный год;
- согласовывает программу практической подготовки (дуального обучения);
- осуществляет текущий контроль организации практической подготовки (дуального обучения) в части: получения Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; выдачи документа (свидетельства) об уровне квалификации Обучающегося;
- обеспечивает в установленном порядке стажировку преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей Образовательной организации с целью повышения их профессиональной квалификации.

**Договор №**

о практической подготовке обучающихся  
ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М»

п. Вейделевка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/ профессии \_\_\_\_\_.

1.2. Образовательная программа реализуется в период с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года до \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

1.3. Практическая подготовка может быть организована в форме дуального обучения.

1.4. Содержание и сроки практической подготовки согласуются сторонами и отражаются в программах практической подготовки (дуального обучения). Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена по специальности профессии

1.5. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 согласовать с Предприятием программу практической подготовки (дуального обучения);

2.1.2 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.3 назначить руководителя (куратора) по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- реализует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4 при смене руководителя (куратора) по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов



образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 согласовать с Организацией программу практической подготовки (дуального обучения);

2.2.2 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3 назначить ответственное лицо (наставника), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4 при смене лица (наставника), указанного в пункте 2.2.3, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

2.2.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9 предоставить обучающимся и руководителю (куратору) по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

1.1.1 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

## **2. Срок действия договора**

2.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **3. Заключительные положения**

3.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

3.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### **4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Профильная организация:**

**Организация:**

**ДОГОВОР №\_\_**  
**на проведение учебной/производственной практики**

п. Вейделевка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, ниже подписавшиеся, Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «\_\_\_\_\_», действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие, организация, учреждение», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили между собой договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Стороны принимают на себя обязанности по организации и проведению производственной практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2. Предприятие, учреждение, организация обязуется:**

- 2.1. Принять студентов Техникума для прохождения учебной/производственной практики на весь предусмотренный срок и предоставить рабочие места.
- 2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.
- 2.3. Не допускать использования студентов-практикантов на работах и должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.
- 2.4. Обеспечить проведение инструктажа студентов по технике безопасности на рабочих местах.
- 2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях предприятия, учреждения, организации.
- 2.6. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям Техникума - руководителям практики, возможность пользоваться необходимыми плановыми, учетными и процессуальными документами в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
- 2.7. По окончании учебной/производственной практики проверить и подписать дневник студента- практиканта и дать характеристику (письменно) о его работе за период прохождения практики.

**3. Техникум обязуется:**

- 3.1. Направить на практику студентов специальности/профессии \_\_\_\_\_ на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., которая включает в себя учебные практики, производственные практики по профессиональным модулям, преддипломную практику.
- 3.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей Техникума.
- 3.3. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.
- 3.4. Осуществлять контроль за правильностью использования студентов в период практики и выполнением программы практики.

**4. Ответственность сторон за невыполнение договора:**

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами.
- 4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания Техникумом, с одной стороны, и предприятием, с другой стороны. Срок действия договора с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.
- 4.4. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится в Техникуме, другой у предприятия, учреждения, организации.

**5. Юридические адреса сторон:**

**Организация**

**Предприятие**



Фамилия, имя, отчество обучающегося

\_\_\_\_\_

Код и наименование осваиваемой  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося

# ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

за \_\_\_\_\_ курс 202\_\_-202\_\_ учебного года

**Родители (законные представители)  
обучающегося:**

**Фамилия, имя, отчество  
Мать:**

\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

**Отец:**

\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

# ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ПМ. \_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

(время прохождения практики)

\_\_\_\_\_ семестр

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

Программа учебной практики ПМ. \_\_\_\_\_

выполнена \_\_\_\_\_

(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил \_\_\_\_\_ дней

Практика была не оплачиваемая

(указать оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

Директор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

(Ф.И.О.)

МП

Зам. директора (УПР) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

(Ф.И.О.)

МП

**Реализация программы учебной практики ПМ.** \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Отрасль: \_\_\_\_\_

Период дуального обучения:

с « \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

## **Критерии оценок обучающихся по программе практической подготовки (дуального обучения)**

### **Оценка «5»:**

Работа выполнена полностью, правильно, сделаны правильные наблюдения и выводы, проявлены организационно - трудовые умения (поддерживается чистота рабочего места и порядок на рабочем месте). Студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно выполнил практическое задание, хорошо владеет юридической терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы.

### **Оценка «4»:**

Работа выполнена правильно, сделаны правильные наблюдения и выводы, студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

### **Оценка «3»:**

Работа выполнена правильно не менее чем наполовину или допущена существенная ошибка в ходе выполнения практических заданий, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности, студент имеет только основы правовых знаний, может применять их по указанию преподавателя, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

### **Оценка «2»:**

Допущены две (или более) существенные ошибки в ходе осуществления практических приемов, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности, которые обучающийся не может исправить по требованию наставника; работа не выполнена, у обучающегося отсутствуют практические умения, студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения.



**Программа учебной практики по ПМ \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование разделов/тем по видам работ	Кол-во часов	Осваиваемые компетенции	
			знать	уметь
<b>Организационный этап</b>				
1.1				
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
	<b>Дифференцированный зачёт.</b>	2		

Таблица № 2

**Результат освоения компетенций по МДК ....**

<b>Наименование компетенций (ОК,ПК)</b>	<b>Степень освоения (освоил / не освоил)</b>	<b>Наставник</b>



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ группы по специальности \_\_\_\_\_  
успешно прошёл учебную практику по профессиональному модулю ПМ \_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация) наименование, юридический адрес:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Время проведения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

4. Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики:

№	Вид работ	Кол-во часов	Качество выполнения работ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.	Дифференцированный зачёт.		

### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося (йся) во время практики

Работал (а) с наставником  
на всех рабочих местах согласно тематического плана

Трудовая дисциплина: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Наставник (Куратор) \_\_\_\_\_

Заместитель директора  
ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический  
техникум имени Грязнова В.М.»

\_\_\_\_\_ МП

# ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**ПМ.04 Управление структурным подразделением организации (предприятия)**

*(наименование профессионального модуля)*

с «09» апреля 2024г. по «15» апреля 2024 г.

*(время прохождения практики)*

8 семестр

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

Программа производственной практики

выполнена \_\_\_\_\_

*(указать полностью или не полностью)*

За время прохождения практики пропустил \_\_\_\_\_ дней

Практика была не оплачиваемая

*(указать оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)*

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от предприятия

МП

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от ПОО

МП

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

## Сведения об участниках дуального обучения

Реализация программы по производственной практике ПМ.04 Управление структурным подразделением организации (предприятия)  
(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отрасль: \_\_\_\_\_

Период дуального обучения

с «09» апреля 2024 года по «15» апреля 2024 г.

### СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество

Деречина Любовь Сергеевна

Должность: преподаватель

место работы ОГА ПОУ

«Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.»

Контактные данные 8(47237)5-57-03

## Программа производственной практики

по ПМ.

№ п/п	Наименование разделов/тем по видам работ	Кол-во часов	Осваиваемые компетенции	
			знать	уметь
<b>Основной этап</b>				
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
	<b>Дифференцированный зачёт.</b>	2		





## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ группы по специальности \_\_\_\_\_ успешно прошёл(прошла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ \_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация) наименование, юридический адрес: \_\_\_\_\_

3. Время проведения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№	Вид работ	Кол-во часов.	Качество выполнения работ
1.			
2			
3			
4			
5			
6	<b>Дифференцированный зачёт.</b>		

### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося (йся) во время практики

Работал (а) с наставником  
на всех рабочих местах согласно тематического плана

Трудовая дисциплина: отличная

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

МП

Заместитель директора  
ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический  
техникум имени Грязнова В.М.» \_\_\_\_\_

МП

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
обучающегося

ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.»

группа № \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

Обучающийся во время прохождения производственной практики в

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

принимал участие в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия; выполнении работ исполнителями; организации работы трудового коллектива; контроле хода и оценки результатов выполнения работ исполнителями; в ведении утвержденной учетно-отчетной документации.

Качество выполнения работ:

Все порученные задания выполнял на оценку «хорошо».

В результате прохождения производственной практики обучающийся освоил следующие профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 2 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 3 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 5 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 6 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Трудовая дисциплина: Практику посещал систематически. Нарушений трудовой дисциплины не было.

Практикант \_\_\_\_\_ освоил вид профессиональной деятельности.

Наставник практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Куратор \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ДНЕВНИК**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

семестр \_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г  
*(время прохождения практики)*

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Программа производственной практики выполнена \_\_\_\_\_  
*(указать полностью или не полностью)*

За время прохождения практики пропустил \_\_\_\_\_ дней

Практика была \_\_\_\_\_  
*(указать, оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)*

Куратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись руководителя практики от ПОО* *Ф.И.О.*

Наставник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись руководителя практики от предприятия* *Ф.И.О.*

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись руководителя предприятия* *Ф.И.О.*

МП

### Программа производственной практики (преддипломной)

№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции	
			ОК, ПК код	уметь
ВПД /ВД/ОВД.....				
	<b>Всего часов</b>	<b>144</b>		



## Аттестационный лист по производственной практике (преддипломная)

студент(ка) \_\_\_\_\_  
 обучающийся(аяся) на \_\_\_\_ курсе по специальности/профессии СПО

код и наименование

успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную) \_\_\_\_\_  
наименование практики в соответствии с учебным планом

в объеме \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

### 1. Виды и качество выполнения работ в период производственной практики (преддипломной)

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)

### 2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно -коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием			

### 3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована (не сформирована)	
<b>1. Общие компетенции</b>			
1			
2			
3			
4			
<b>2. Профессиональные компетенции</b>			
№	Код и формулировка	Основные показатели оценки результата	Компетенция

	ПК		(элемент компетенции) Сформирована (не сформирована)
1			
2			
3			

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) \_\_\_\_\_ /ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (наставника) \_\_\_\_\_ /ФИО, должность

Подпись руководителя предприятия \_\_\_\_\_ /ФИО, должность  
МП

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**ПРАКТИКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)**

п. Вейделевка

« \_\_\_\_\_ » апреля 202 \_\_\_\_\_ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова Владимира Михайловича», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Свиридовой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении Обучающихся очной формы обучения 2 курса Учреждения.  
1.2. Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися программы среднего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки квалифицированных рабочих, служащих согласно федеральному государственному образовательному стандарту по профессии /специальности \_\_\_\_\_, а также приобретение ими практических навыков работы при прохождении учебной и производственной практики.

### **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Совместно с Предприятием разработать программу учебной и производственной практики (дуального обучения), рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.1.2. Согласовать с Предприятием сроки проведения учебной и производственной практики (дуального обучения) и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.1.3. Организовать заключение ученических договоров о реализации учебной и производственной практики (дуального обучения) между Обучающимися и Предприятием;

2.1.4. Обеспечить реализацию программы учебной и производственной практики (дуального обучения); получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии/специальности, учебным планом и программой учебной и производственной практики (дуального обучения); выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена Обучающимся (в том случае, если федеральным государственным образовательным стандартом среднего



профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования предусмотрено освоение рабочей профессии); соблюдение Обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

2.1.5. Контролировать выполнение куратором (мастером производственного обучения, преподавателем) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, программы учебной и производственной практики (дуального обучения), рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей;

2.1.6. Совместно с Предприятием организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Обучающихся, освоенных ими в процессе учебной и производственной практики (дуального обучения);

2.1.7. Согласовывать с Предприятием ежегодный отчет о проведении учебной и производственной практики (дуального обучения) за прошедший учебный год для представления органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, в срок не позднее 1 ноября текущего года.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Совместно с Учреждением разработать и утвердить программу учебной и производственной практики (дуального обучения), рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.2. Согласовать с Учреждением сроки проведения д учебной и производственной практики (дуального обучения) и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.2.3. Принять Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Учреждением;

2.2.4. Заключить ученические договоры с обучающимися;

2.2.5. Обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой учебной и производственной практики (дуального обучения); безопасные условия прохождения учебной и производственной практики (дуального обучения), для обучающихся на Предприятии, отвечающие Уставу, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.2.6. Закрепить за каждой группой Обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы учебной и производственной практики (дуального обучения);

2.2.7. Обеспечить Обучающихся на период прохождения учебной и производственной практики (дуального обучения) доставкой на Предприятие,

- питанием, специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, проживанием (при необходимости);
- 2.2.8. Обеспечить Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;
- 2.2.9. Обеспечить выполнение наставником программы учебной и производственной практики (дуального обучения), должностной инструкции и обязанностей, в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися;
- 2.2.10. Совместно с Учреждением организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе учебной и производственной практики (дуального обучения), по рабочей профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- 2.2.11. Участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации Обучающимся по рабочей профессии;
- 2.2.12. Оплатить труд работников (наставников) по проведению образовательного процесса в рамках реализации учебной и производственной практики (дуального обучения);
- 2.2.13. Согласовать ежегодный отчет Учреждения о проведении учебной и производственной практики (дуального обучения) за прошедший учебный год не позднее 1 ноября текущего года.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
- 3.2. Договор действует до \_\_\_\_\_ г.
- 3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются сторонами в десятидневный срок со дня подписания и оформляются дополнительными соглашениями.
- 3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

### **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.
- 5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

«УЧРЕЖДЕНИЕ»

«ПРЕДПРИЯТИЕ»