

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании педагогического совета

протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ОГА ПОУ

«Вейделевский

агротехнологический техникум

имени Грязнова В.М.»

*С.А. Свиридова*

Приказ № 30 от «30» августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете ОГА ПОУ «Вейделевский  
агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.»**

Методический совет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации правовыми актами Белгородской области, Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» и настоящим Положением.

**Цель деятельности** методического совета – совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Техникуме, повышения качества разрабатываемой учебной, учебно-программной, методической литературы, программ, распространения опыта организации учебно-воспитательного процесса, внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий

**Задачи методического совета:**

- а) создание единого информационного банка методического обеспечения, доступного для разноуровневых пользователей;
- б) мотивация и стимулирование педагогических работников ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» к росту профессионально-педагогической квалификации;
- в) мониторинг методической работы ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.».

**Базовые функции методического совета:**

1. Анализ уровня методической квалификации практических работников ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» и подготовка рекомендаций по повышению квалификации.
2. Экспертиза индивидуальной деятельности в ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» и качества методического обеспечения, представленного преподавателями.
3. Оформление результатов методической деятельности ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» на выставках, конкурсах и т.п.
4. Создание информационно-методической, дидактической, воспитательной среды ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.».

### **1. Компетенция методического совета:**

Организация изучения содержания и требований государственных образовательных стандартов.

Определение направлений содержания комплексного методического обеспечения специальностей и учебных дисциплин.

Разработка рекомендаций для администрации ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» по заключению договоров (трудовых соглашений) с преподавателями на разработку недостающего методического обеспечения по специальностям.

Присвоение грифа ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» методическим разработкам преподавателей и рекомендация администрации ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» для их тиражирования.

Определение видов методического обеспечения для оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной основе.

Согласование форм повышения квалификации и подготовка к аттестации преподавателей ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.», в том числе преподавателей, не имеющих высшего педагогического образования.

Координация деятельности методических комиссий.

Утверждение избранных председателей методических комиссий.

Рекламирование методического обеспечения ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.».

### **2. Ответственность методического совета**

Обеспечение условий достижения качества профессионального образования на основе овладения преподавателями информационными технологиями самообучения.

Соблюдение прав педагога, в ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» на интеллектуальную собственность.

Выполнение функций арбитра в разрешении творческих конфликтов.

Реализация права ВЕТО при недостижении сторонами согласованных решений.

### **3. Права членов методического совета**

Члены методического совета равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

Каждый член методического совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении каждого вопроса, входящего в повестку дня. Никто из членов совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Возражения члена совета, не согласного с принятым решением, по его желанию, заносятся в протокол.

Каждый член методического совета вправе вносить свои предложения по плану работы совета, по повестке дня его заседаний, по

совершенствованию работы педагогов, по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Предложения могут быть внесены и в ходе заседания методического совета.

На педагогическую деятельность в режиме доверия и самоконтроля по итогам аттестации или по решению методического совета.

Самостоятельно отбирать и определять формы, методы, приемы обучения и воспитания обучающихся.

#### **4. Обязанности членов методического совета**

Участвовать в заседании совета. Отсутствие допускается только по уважительной причине.

Обеспечивать гласность, своевременность и аргументированность оценивания знаний обучающихся.

Поощрять любознательность и самостоятельность обучающихся в овладении различными приемами профессиональной деятельности.

Качественно выполнять все решения и поручения методического совета.

#### **5. Порядок методического совета**

Методический совет организует и осуществляет свою работу по плану, составленному на основе предложений членов совета. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании методического совета.

Заседание методического совета проводится не реже одного раза в 3 месяца. Заседания проводятся в рабочее время.

При необходимости, решением директора техникума, председателя методического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

На первом в учебном году заседании методического совета из числа его членов тайным голосованием избирается секретарь совета – для ведения его документации и координации действий членов совета.

В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание совета выносятся не более трех вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы из работников ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» во главе с членом методического совета.

По каждому из вопросов повестки дня методический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и срока исполнения. На каждом заседании совет должен быть проинформирован об исполнении решений, сроки исполнения которых истекли.

Решение методического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

Решение методического совета принимается простым большинством голосов его членов, участвующих в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

Решение методического совета обязательно для всех работников и обучающихся ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» в части их касающейся. Решение совета, при необходимости, может быть объявлено приказом директора ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» Решение совета вступает в силу с момента его принятия.

Решение методического совета или отдельные его пункты могут быть обжалованы. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении лица, внесшего жалобу до принятия соответствующим органом решения по жалобе.

Решения методического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством РФ, Белгородской области; уставом ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» трудовым договором (контрактом) работника.

Исполнение решений методического совета организует председатель совета с помощью администрации и должностных лиц ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.».

Должностные лица ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» обязаны обеспечивать исполнение решений методического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, оборудование, литературу, канцелярские принадлежности и т.п.

Для участия в заседаниях методического совета, решением его председателя могут быть приглашены лица, способствующие принятию более качественного решения. Приглашенные лица при голосовании не имеют права голоса.

#### **6. Документация методического совета**

На каждом заседании методического совета обязательно ведется его протокол, протокол заносится в книгу протоколов методического совета.

Книгу протоколов ведет секретарь методического совета.

В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов совета и количество членов, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому вопросу и итоги голосования по каждому решению. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методического совета ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.».

Протоколы заседаний методического совета хранятся в делах ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» в течение 3 лет.