

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета

протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГА ПОУ

«Вейделевский

агротехнологический техникум
имени Грязнова В.М.»

С.А. Свиридова

Приказ № 30 от «30» авг 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической комиссии ОГА ПОУ «Вейделевский
агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическая комиссия ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» есть методическое объединение педагогических работников техникума.

Методическая комиссия может быть создана при наличии трех и более педагогических работников, ведущих обучение по одной учебной дисциплине или ведущих обучение по нескольким родственным учебным дисциплинам.

Методические комиссии создаются на учебной год. Перечень и персональный состав всех комиссий устанавливаются приказом директора ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.». Руководство каждой методической комиссии осуществляет ее председатель, из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов, имеющих высшее образование. Ему производится доплата в установленном порядке. Председателя комиссии избирают на учебный год. Избранного председателя комиссии утверждает методический совет и объявляют приказом ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.»

Методическая комиссия проводит свои заседания в соответствии с планом работы. Методические комиссии в своей работе руководствуются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебно-программными документами по своим учебным дисциплинам, Положением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в РФ, нормативными документами по промежуточным аттестациям, курсовому проектированию и профессиональной практике, Уставом ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» и настоящим Положением.

Общее руководство работой всех методических комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

- а) качество подготовки обучающихся по общеобразовательным учебным дисциплинам, общепрофессиональным учебным дисциплинам;
- б) распределение часов консультаций среди учебных дисциплин, МДК;
- в) подготовку рекомендаций на педагогов пикетной комиссии для прохождения аттестации и присвоения квалификационных категорий;
- г) взаимодействие с социальными партнерами по профилю (циклу) обучения (работодателями, профессиональными союзами, органами исполнительной и законодательной власти, ответственными организациями, средствами массовой информации);
- д) направление методических разработок преподавателей цикла на независимое внешнее рецензирование;
- е) передачу в методкабинет ОГА ПОУ «Бейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» завершенных и отрецензированных методических разработок преподавателей методической комиссии.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА:

4.1. Методическая комиссия ОГА ПОУ «Бейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» несет

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

В.М.» с ОГА ПОУ «Бейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» трудовым договором (контрактом) работника, или договором обучающегося «Бейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.», образования и науки Белгородской области, Уставом ОГА ПОУ Конституцией и законодательством Российской Федерации, департаментом комиссии и участников образовательного процесса, закрепленные Решения методической комиссии не могут ограничивать права членов указанного ответственного, исполнителей и срока исполнения. членов. Решение методической комиссии должно быть конкретным с ним. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов своих приняты по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по выступлениям, предложениям, замечаниям участников заседания; полнота, приглашенных; повестку дня заседания; краткое содержание докладов, количество их, участвующих в заседании; фамилии и должность номер протокола и дату заседания; общее число членов комиссии и протокол заседания методической комиссии должен содержать: порядковый Каждое заседание методической комиссии протоколируется. Каждый Инициативно выполнять все решения и поручения комиссии. посещать и активно участвовать в каждом заседании комиссии; принимать активное участие в работе комиссии;

Каждый член методической комиссии обязан:

- овладения умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях;

- выполнения индивидуальных заданий на профессиональной практике и т.п.

Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы:

- проведение встреч с практическими работниками;

- организация и проведение недель по учебным дисциплинам;

- организация кружковой работы; руководство студенческими проблемными группами;

- проведение профессиональных конкурсов и олимпиад.

Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс:

- эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик;

- достижений передового педагогического опыта;

- достижений науки и техники;

- учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля.

Подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению. Участие в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе. Участие в работе территориального и областного методических объединений.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Каждая методическая комиссия в каждом учебном году ведет следующую документацию:

- план работы на учебный год;

- протоколы заседаний комиссии;

- отчетные материалы о работе комиссии;

План работы методической комиссии разрабатывается в начале учебного года и утверждается на ее заседании.

План работы должен включать следующие основные направления работы цикловой комиссии:

- совершенствование учебно-воспитательной работы;

- организация контроля учебно-воспитательного процесса;

- повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов;

- изучение, анализ, отбор и внедрение эффективных достижений науки и педагогического опыта.

Каждый член методической комиссии имеет **право:**

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;

- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;

- выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы.

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ

КОМИССИИ

2.

Методическая комиссия создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей.

Основным содержанием работы методических комиссий являются:

Разработка рабочих программ и учебных планов учебных дисциплин, объединенных методической комиссией в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования, а также разработка учебных программ и учебных планов дополнительных образовательных услуг. Разработка необходимых изменений, уточнений, изменений к указанным программам и учебным планам. Разработка, создание и совершенствование комплекса методического обеспечения учебных дисциплин, входящих в методическую комиссию. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов. Организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по своим учебным дисциплинам.

Организация и ведение дополнительного профессионального образования, в том числе оказание платных образовательных услуг различным категориям потребителей. Изучение, анализ результатов маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг. Внесение предложений по изменению в профиль подготовки и специализации обучающихся.

Содействие на основе индивидуализации обучения, личностно-ориентированному воспитанию обучающихся, подготовке специалистов к современным условиям экономики.

Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении учебных занятий и внеклассных мероприятий; самообразование, организация взаимопомощи занятий; организация открытых учебных занятий, их анализа и оценки.

Изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля обучающихся (КОСов): текущего, тематического; промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в том числе с использованием ИКТ и т.п. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций. Организация самостоятельной работы обучающихся в разрезе дисциплин комиссии:

- самостоятельного внеурочного изучения части материала по темам программы;

- самостоятельного изучения нормативных документов;

- подготовки рефератов и курсовых работ;