

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета

протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГА ПОУ
«Вейделевский
агротехнологический техникум
имени Грязнова В.М.»

С.А. Свиридова
Приказ № 30 от «30» авг 2024 г.



Положение

**об информационно-методическом центре ОГА ПОУ «Вейделевский
агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.»**

1. Общие положения

Информационно-методический центр (далее Центр) техникума создается с целью организации и координации методического обеспечения образовательного процесса.

В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ принятым Государственной Думой РФ 29 декабря 2012 года, нормативными документами Министерства образования РФ, настоящим Положением.

Общее руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель (на правах зам.директора по УМР), назначаемый директором из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

В своей деятельности Центр подотчетен методическому совету техникума.

При Центре в случае необходимости могут создаваться временные творческие коллективы для проведения опытно-экспериментальных исследований в соответствии с планом работы Центра.

2. Основные задачи

1) Организация работы методической службы в техникуме, направленной на повышение профессионального мастерства преподавателей на развитие творческого потенциала педагогического коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития обучающихся.

2) Обеспечение высокого научного и методического уровня образовательного процесса.

3) Создание программных продуктов и информационных баз по отслеживанию процессов и результатов педагогической деятельности

2.4.Формирование информационной культуры педагогов и руководителей образовательного учреждения.

2.5. Разработка и апробация модели мониторинговой службы ИМЦ, способствующей формированию информационного образовательного пространства техникума.

2.6. Оказание методической помощи педагогам техникума в освоении и внедрении мониторинговых процедур в образовательный процесс с помощью информационных и Интернет-технологий.

2.7. Выполнение научных исследований по актуальным проблемам обучения обучающихся, управленческой деятельности.

2.8. Организация внедрения в педагогическую практику результатов научных исследований и разработок.

3. Функции

3.1. Планирование и организация:

- работы МК;
- внутритехникумовского контроля за качеством знаний обучающихся и качеством преподавания;
- методической учебы и курсовой подготовки преподавателей;
- методического сопровождения отслеживания процессов и результатов образовательной деятельности;
- аттестации преподавателей;
- изучения и внедрения в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической, других специальных наук, а также новых педагогических технологий;
- информационного сопровождения дидактической, методической и других видов деятельности.

3.2. Методическая.

Разработка:

- диагностических методик по выявлению уровней профессионального мастерства преподавателей;
- методического обеспечения системы мониторинга результатов образовательной деятельности в техникуме;
- программ подготовки и проведения МС;
- дидактических и методических материалов в соответствии с направлением опытно-экспериментальной работы;
- комплексно-целевой программы Центра в соответствии с планом исследовательской работы и программой развития техникума;
- программы повышения уровня профессиональной подготовки преподавателей.

3.3. Научная:

- Разработка основ единой системы мониторинга методической службы техникума;
- Исследования по проблеме формирования единого информационного образовательного пространства на основе отслеживания процессов и результатов образовательной деятельности в техникуме;
- Создание методик диагностики процессов и результатов образовательной деятельности.

3.4. Проектировочная:

Разработка модели мониторинговой службы информационно-методического центра и моделей мониторинговой службы структурных подразделений методической службы.

- Построение на основе результатов исследований прогноза по развитию качества образования в техникуме.

3.5. Консультативная:

- Обеспечение педагогов, руководителей консультативной помощью по проблемам внедрения мониторинговых процедур в образовательный процесс, а также использованию информационных технологий в своей деятельности.

3.6. Организационная:

- Организация и координация педагогических и методических исследований по проблемам отслеживания процессов и результатов педагогической деятельности.
- Организация курсовой подготовки по повышению аналитико-диагностической, информационной культуры педагогов техникума.
- Сбор, обработка, организация хранения диагностических материалов, выявление проблем в организации учебно-воспитательного процесса в техникуме.

3.7. Информационная:

- Обеспечение руководителей и педагогических работников всех уровней актуальной управленческой и педагогической информацией по вопросам отслеживания процессов и результатов педагогической деятельности.
- Создание, использование и пополнение информационной инфраструктуры - компьютерной сети, банков информации, издательской базы техникума.
- Подготовка к изданию информационных и аналитических материалов, методических рекомендаций и научных статей по проблематике лаборатории.

3.8. Диагностика:

- уровня усвоения обучающимися учебного материала;
- профессиональной компетентности преподавателей.
- Контроль:
 - за качеством знаний обучающихся и студентов;
 - за качеством преподавания.
- Анализ результативности методической работы техникума.
- Регулирование методической и опытно-экспериментальной работы техникума.
- Определение направлений и организация опытно-экспериментальной работы техникума.
- Участие в расстановке кадров.

4. Обязанности и права

На Центр возлагается:

4.1. Разработка нормативных документов для структур, регламентирующих работу Центра.

4.2. Установление связи с учреждениями, обеспечивающими повышение квалификации преподавателей.

4.3. Информирование коллектива техникума о ходе и результатах методической и опытно-экспериментальной работы Центра.

Центр имеет право:

4.5. Принимать участие:

- в разработке стратегии развития техникума, в создании соответствующих стратегических документов;
- в разработке управленческих решений, касающихся вопросов научно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.6. Организовывать приемку и экспертизу работ, связанных с содержанием деятельности Центра, выполненных по заказу техникума различными исполнителями, в том числе и из сторонних организаций.

4.7. Вносить предложения:

- по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Центра;
- по обеспечению опытно-экспериментальной работы Центра необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании преподавателей, ведущих научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную работу.

5 . Ответственность

Руководитель несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Центром возложенных на него функций.

6 . Взаимоотношения. Связи

Центр осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями техникума, с учреждениями образования, занимающимися научно-методической работой (ВУЗаами, ССУЗаами).

7 . Организация работы

7.1. В состав Центра входят:

- руководитель;
- руководители структурных подразделений;
- специалисты по предметам.

7.2. Руководитель Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

7.3. Центр составляет годовой план работы в виде комплексно-целевой программы, где определяется основное содержание, объем и сроки исполнения методической и опытно-экспериментальной работы. Он рассматривается и утверждается на заседании методического совета техникума.

7.4. По завершении учебного года руководитель Центра представляет в МС отчет о выполнении плана работы.