

## РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета

протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

## УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГА ПОУ

«Вейделевский  
агротехнологический техникум  
имени Грязнова В.М.»

*С.А. Свиридова*  
Приказ 0277 от «30» 08 2024 г.



## Положение

### о создании, утверждении и хранении электронного учебно-методического комплекса учебной дисциплины, МДК ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.»

#### 1. Общие положения

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) учебной дисциплины представляет собой совокупность нормативной, организационной и учебно-методической документации, взаимосвязанной единой методологией и организацией преподавания конкретной учебной дисциплины.

1.2 Настоящее положение об электронном учебно-методическом комплексе вводит единые требования к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, реализуемых в ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.».

1.3 Настоящее положение регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, оформлению, разработке ЭУМК основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

#### 2. Электронный учебно-методический комплекс

2.1 ЭУМК представляет собой совокупность учебно-методических материалов, необходимых для определения содержания, объема и уровня обеспеченности каждой дисциплины и специальности (профессии).

2.2 ЭУМК предназначен для:

- систематизации содержания и организации освоения основной профессиональной образовательной программы, с учетом достижений науки, производства, ИКТ технологий;
- методического обеспечения образовательного процесса;
- повышения эффективности и качества знаний обучающихся;
- оказания обучающимся методической помощи в освоении учебного материала;
- эффективного планирования и организации самостоятельной учебной работы и контроля знаний обучающихся;

- оказания помощи начинающим преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

2.3 Содержание ЭУМК должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

2.4. ЭУМК создаются на основе ФГОС СПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в техникуме.

2.5. Разработка ЭУМК является одним из основных видов учебно-методической работы преподавателя.

2.6. ЭУМК готовятся для использования на электронном носителе информации.

### **3. Структура электронного учебно-методического комплекса**

3. Электронный учебно-методический комплекс состоит из трех разделов:

1. Регламентирующая документация

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3. Контрольно-оценочные материалы по учебной дисциплине, контрольно-оценочные средства по освоению профессионального модуля.

*В раздел 1 «Регламентирующая документация»* входят следующие документы:

1. Выписка из Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности и профессии учебной дисциплине.

2. Примерная программа.

3. Рабочая программа учебной дисциплины.

4. Тематический план учебной дисциплины.

5. Календарно-тематический план дисциплины.

*Раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение предмета»* является основным и содержит требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению лабораторно-практических занятий, курсовому проектированию, а также обеспечивает условия для научной организации самостоятельной работы обучающихся. Материал разрабатывается, исходя из требований к формируемым компетенциям по темам учебных занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя на учебном занятии и максимальную активизацию, развитие способностей обучающихся.

*Раздел 3 «Контрольно-оценочные средства»* содержит материалы, обеспечивающие контроль усвоения обучающимися предметного содержания учебной дисциплины на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

#### **4. Порядок разработки электронного учебно-методического комплекса**

4.1 Организация работы по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля осуществляется в соответствии с планом работы цикловой методической комиссии.

4.2 Непосредственной разработкой учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля занимаются преподаватели, ведущие данную дисциплину, профессиональный модуль.

4.3 Преподаватели-разработчики несут ответственность за содержание учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля).

4.4 Материалы, входящие в состав учебно-методического комплекса, обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии. Рабочие программы, контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам утверждаются заместителем директора по учебной работе, программы промежуточной аттестации и комплекты контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов, экзаменов квалификационных по профессиональному модулю утверждаются директором.

4.5 Рабочие программы учебной и производственной практик, комплекты контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов, экзаменов квалификационных по профессиональному модулю согласовываются с представителями работодателя.

4.6 Контроль качества материалов, входящих в состав учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, возлагается на председателя цикловой методической комиссии.

4.7 Срок разработки материалов устанавливается педагогическим советом техникума, фиксируется протоколом заседания педагогического совета, подготовка элементов учебно-методических материалов (УММ) включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план издания УММ предметной методической комиссии.

4.8 Разработанный УМК рассматривается на заседании МК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

4.9 Не реже одного раза в три года в УМК в установленном порядке вносятся изменения и дополнения, по мере необходимости, которые рассматриваются на заседании МК

#### **5. Организация контроля содержания и качества разработки ЭУМК.**

Контроль содержания и качества разработки ЭУМК возлагается на методическую комиссию, разработчика ЭУМК, методический совет техникума.

5.1. Методическая комиссия-разработчик ЭУМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки ЭУМК.

С этой целью предметной методической комиссией-разработчиком ЭУМК:

##### **5.1.1. На этапе подготовки ЭУМК:**

- разрабатывается и утверждается план подготовки ЭУМК по соответствующей учебной дисциплине, в котором определяются сроки и

ответственные за подготовку ЭУММ комплекса; план подготовки на текущий год отражается в плане издания ЭУММ методической комиссии и в индивидуальном плане работы преподавателя.

- своевременно рассматривается, и утверждается рабочая программа по соответствующей дисциплине;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками ЭУМК;
- регулярно оценивается готовность ЭУМК к использованию в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки ЭУМК;

**5.1.2.** При апробации ЭУМК в учебном процессе председатель предметной методической комиссии или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем до всех преподавателей;

**5.1.3.** На этапе корректировки материалов ЭУМК председатель цикловой методической комиссии осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки и практики, методики и технологии проведения учебного процесса.

## **6. Документационное обеспечение ЭУМК.**

**6.1.** Все элементы ЭУМК должны быть скомплектованы в отдельной папке.

**6.2.** Электронный учебно-методический комплекс в электронном варианте, хранится у преподавателя и в методическом кабинете в облаке, на гугл-диске или яндекс-диске.