

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ
«Вейделевский агротехнологический
техникум имени В.М. Грязнова»
С.А. Свиридова

«20» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад «Радуга»

Н.И. Страхова

«20» августа 2022 г.

План мероприятий

по обеспечению образовательного процесса в рамках реализации дуального обучения по профессии 43.02.15 « Поварское и кондитерское дело» на период с 01.09.2022г. по 28.06.2026г.

№ п/п	Наименование мероприятий*	Ответственные (ФИО, должность)	Сроки выполнения ** (Число, месяц, год)	Отчетные документы
1.	Заключение Договоров об организации и проведении дуального обучения	Директор Свиридова С.А, Заведующая МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Радуга» Н.И. Страхова	До 20 августа 2022 года	Договор
2.	Разработка и согласование с работодателем документации, обеспечивающей реализацию дуального обучения (учебные планы, годовой календарный график, программа дуального обучения и др.)	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР Колесниченко С.М. Заведующая МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Радуга» Н.И. Страхова	До 01 сентября 2022 года	Учебные планы, годовой календарный график, программа дуального обучения и др

3.	Заключение ученических договоров о дуальном обучении	Зам.директора по УПР, мастер п/о Денисенко А.В., Заведующая МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Радуга» Н.И. Страхова	В течение 10 дней с начала практики	
4.	Подбор кандидатур преподавателей и мастеров производственного обучения (кураторов в рамках программы дуального обучения)	Зам. директора по УПР, председатель ЦМК Бут В.А.	До 01 сентября 2022 года	Приказ о закреплении кураторов
5.	Подбор кандидатур наставников из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих)	Заведующая МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Радуга» Н.И. Страхова	За две недели до выхода на практику	Приказ о закреплении наставников
6.	Издание приказов об организации дуального обучения, о направлении обучающихся на предприятие, о закреплении за группой обучающихся кураторов (мастеров п/о и преподавателей спец.дисциплин)	Директор, зам. директора по УПР	за 10 дней до выхода на практику	Приказы
7.	Анализ материальной базы профессиональной образовательной организации и предприятия/организации,	Зам. директора по УПР, Заведующая МДОУ «Центр развития ребенка –	До 1 сентября 2022 года	Заверенный список имеющегося оборудования

	укомплектование оборудования	детский сад «Радуга» Н.И. Страхова		
8.	Ремонт учебных лабораторий, кабинетов, мастерских	Зам. директора по УПР, мастер п/о и преподаватели спец.дисциплин,	В течение года	Справка с указанием выполненных работ
9.	Стажировка мастеров производственного обучения, преподавателей (кураторов), наставников (по вопросам, связанным с реализацией дуального обучения)	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР Колесниченко С.М. Заведующая МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад Радуга» Н.И. Страхова	В течение года	Свидетельства (сертификаты, удостоверения, справки)
10.	Проведение мероприятий (наблюдательных советов, педагогических советов, семинаров, круглых столов, лекториев и др.) по вопросам реализации программы дуального обучения	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УР Колесниченко С.М. зам.директора по УВР В.Н. Ключникова, председатель ЦМК Бут В.А., мастер п/о, кл. руководитель	В течение года	Ксерокопии протоколов мероприятий
11.	Создание условий для обучающихся на производстве (выделение помещений для переодевания и хранения личных вещей,	Заведующая МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Радуга»	За две недели до выхода на практику	Приказы, справки и др.

	закрепление рабочих мест и производственных помещений для организации дуального обучения и т.д.)	Н.И. Страхова		
12.	Организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся (участие представителей предприятия/организации в проведении экзаменов квалификационных, ИГА)	Директор, зам. директора, зам.директора по УР Колесниченко С.М., Заведующая МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад Радуга» Н.И. Страхова	По срокам ГИА	Приказы, ведомости, протоколы
13.	Организация и проведение экскурсий на предприятие	Зам. директора по УПР, мастер п/о и преподаватели спец.дисциплин	В течение года	Приказ, письмо со списком студентов
14.	Составление и согласование ежегодного отчета о проведении дуального обучения	Зам. директора по УПР, Заведующая МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Радуга» Н.И. Страхова	До 15 ноября каждого года	Отчет
15.	Проведение совместных мероприятий (конференции, встречи с выпускниками – работниками предприятия, передовиками производства)	Зам.директора по УПР, Заведующая МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Радуга» Н.И. Страхова	В течение года	Отчеты, протоколы