

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГА ПОУ
 «Вейделевский агротехнологический
 техникум имени В.М. Грязнова»
 С.А. Свиридова

«20 августа» 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Заведующая МДОУ Детский Сад
 «Непоседа»

Г.А. Тарасова

«20 августа» 2022 г.



План мероприятий

по обеспечению образовательного процесса в рамках реализации дуального обучения по профессии 43.02.15 « Поварское и кондитерское дело» на период с 01.09.2022г. по 28.06.2026г.

№ п/п	Наименование мероприятий*	Ответственные (ФИО, должность)	Сроки выполнения ** (Число, месяц, год)	Отчетные документы
1.	Заключение Договоров об организации и проведении дуального обучения	Директор Свиридова С.А, Заведующая МДОУ Детский Сад «Непоседа» Г.А. Тарасова	До 20 августа 2022 года	Договор
2.	Разработка и согласование с работодателем документации, обеспечивающей реализацию дуального обучения (учебные планы, годовой календарный график, программа дуального обучения и др.)	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР Колесниченко С.М. Заведующая МДОУ Детский Сад «Непоседа» Г.А. Тарасова	До 01 сентября 2022 года	Учебные планы, годовой календарный график, программа дуального обучения и др
3.	Заключение ученических договоров о дуальном обучении	Зам.директора по УПР, мастер п/о Денисенко А.В.,	В течение 10 дней с начала	

		Заведующая МДОУ Детский Сад «Непоседа» Г.А. Тарасова	практики	
4.	Подбор кандидатур преподавателей и мастеров производственного обучения (кураторов в рамках программы дуального обучения)	Зам. директора по УПР, председатель ЦМК Бут В.А.	До 01 сентября 2022 года	Приказ о закреплении кураторов
5.	Подбор кандидатур наставников из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих)	Заведующая МДОУ Детский Сад «Непоседа» Г.А. Тарасова	За две недели до выхода на практику	Приказ о закреплении наставников
6.	Издание приказов об организации дуального обучения, о направлении обучающихся на предприятие, о закреплении за группой обучающихся кураторов (мастеров п/о и преподавателей спец.дисциплин)	Директор, зам. директора по УПР	за 10 дней до выхода на практику	Приказы
7.	Анализ материальной базы профессиональной образовательной организации и предприятия/организации, укомплектование оборудования	Зам. директора по УПР, Заведующая МДОУ Детский Сад «Непоседа» Г.А. Тарасова	До 1 сентября 2022 года	Заверенный список имеющегося оборудования
8.	Ремонт учебных лабораторий, кабинетов,	Зам. директора по УПР, мастер п/о и	В течение года	Справка с указанием

	мастерских	преподаватели спец.дисциплин,		выполненных работ
9.	Стажировка мастеров производственного обучения, преподавателей (кураторов), наставников (по вопросам, связанным с реализацией дуального обучения)	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР Колесниченко С.М. Заведующая МДОУ Детский Сад «Непоседа» Г.А. Тарасова	В течение года	Свидетельства (сертификаты, удостоверения, справки)
10.	Проведение мероприятий (наблюдательных советов, педагогических советов, семинаров, круглых столов, лекториев и др.) по вопросам реализации программы дуального обучения	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УР Колесниченко С.М. зам.директора по УВР В.Н. Ключникова, председатель ЦМК Бут В.А., мастер п/о, кл. руководитель	В течение года	Ксерокопии протоколов мероприятий
11.	Создание условий для обучающихся на производстве (выделение помещений для переодевания и хранения личных вещей, закрепление рабочих мест и производственных помещений для организации дуального обучения и т.д.)	Заведующая МДОУ Детский Сад «Непоседа» Г.А. Тарасова	За две недели до выхода на практику	Приказы, справки и др.
12.	Организация процедуры оценки общих и	Директор, зам. директора,	По срокам	Приказы, ведомости,

	<p>профессиональных компетенций обучающихся (участие представителей предприятия/организации в проведении экзаменов квалификационных, ИГА)</p>	<p>зам.директора по УР Колесниченко С.М., Заведующая МДОУ Детский Сад «Непоседа» Г.А. Тарасова</p>	<p>ГИА</p>	<p>протоколы</p>
13.	<p>Организация и проведение экскурсий на предприятие</p>	<p>Зам. директора по УПР, мастер п/о и преподаватели спец.дисциплин</p>	<p>В течение года</p>	<p>Приказ, письмо со списком студентов</p>
14.	<p>Составление и согласование ежегодного отчета о проведении дуального обучения</p>	<p>Зам. директора по УПР, Заведующая МДОУ Детский Сад «Непоседа» Г.А. Тарасова</p>	<p>До 15 ноября каждого года</p>	<p>Отчет</p>
15.	<p>Проведение совместных мероприятий (конференции, встречи с выпускниками – работниками предприятия, передовиками производства)</p>	<p>Зам.директора по УПР, Заведующая МДОУ Детский Сад «Непоседа» Г.А. Тарасова</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отчеты, протоколы</p>