

- оказания помощи начинающим преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

2.3 Содержание ЭУМК должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

2.4. ЭУМК создаются на основе ФГОС СПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в техникуме.

2.5. Разработка ЭУМК является одним из основных видов учебно-методической работы преподавателя.

2.6. ЭУМК готовятся для использования на электронном носителе информации.

3. Структура электронного учебно-методического комплекса

3. Электронный учебно-методический комплекс состоит из трех разделов:

1. Регламентирующая документация

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3. Контрольно-оценочные материалы по учебной дисциплине, контрольно-оценочные средства по освоению профессионального модуля.

В раздел 1 «Регламентирующая документация» входят следующие документы:

1. Выписка из Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности и профессии учебной дисциплине.

2. Примерная программа.

3. Рабочая программа учебной дисциплины.

4. Тематический план учебной дисциплины.

5. Календарно-тематический план дисциплины.

Раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение предмета» является основным и содержит требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению лабораторно-практических занятий, курсовому проектированию, а также обеспечивает условия для научной организации самостоятельной работы обучающихся. Материал разрабатывается, исходя из требований к формируемым компетенциям по темам учебных занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя на учебном занятии и максимальную активизацию, развитие способностей обучающихся.

Раздел 3 «Контрольно-оценочные средства» содержит материалы, обеспечивающие контроль усвоения обучающимися предметного содержания учебной дисциплины на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

4. Порядок разработки электронного учебно-методического комплекса

4.1 Организация работы по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля осуществляется в соответствии с планом работы цикловой методической комиссии.

4.2 Непосредственной разработкой учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля занимаются преподаватели, ведущие данную дисциплину, профессиональный модуль.

4.3 Преподаватели-разработчики несут ответственность за содержание учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля).

4.4 Материалы, входящие в состав учебно-методического комплекса, обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии. Рабочие программы, контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам утверждаются заместителем директора по учебной работе, программы промежуточной аттестации и комплекты контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов, экзаменов квалификационных по профессиональному модулю утверждаются директором.

4.5 Рабочие программы учебной и производственной практик, комплекты контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов, экзаменов квалификационных по профессиональному модулю согласовываются с представителями работодателя.

4.6 Контроль качества материалов, входящих в состав учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, возлагается на председателя цикловой методической комиссии.

4.7 Срок разработки материалов устанавливается педагогическим советом техникума, фиксируется протоколом заседания педагогического совета, подготовка элементов учебно-методических материалов (УММ) включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план издания УММ предметной методической комиссии.

4.8 Разработанный УМК рассматривается на заседании МК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

4.9 Не реже одного раза в три года в УМК в установленном порядке вносятся изменения и дополнения, по мере необходимости, которые рассматриваются на заседании МК

5. Организация контроля содержания и качества разработки ЭУМК.

Контроль содержания и качества разработки ЭУМК возлагается на методическую комиссию, разработчика ЭУМК, методический совет техникума.

5.1. Методическая комиссия-разработчик ЭУМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки ЭУМК.

С этой целью предметной методической комиссией-разработчиком ЭУМК:

5.1.1. На этапе подготовки ЭУМК:

- разрабатывается и утверждается план подготовки ЭУМК по соответствующей учебной дисциплине, в котором определяются сроки и

ответственные за подготовку ЭУММ комплекса; план подготовки на текущий год отражается в плане издания ЭУММ методической комиссии и в индивидуальном плане работы преподавателя.

- своевременно рассматривается, и утверждается рабочая программа по соответствующей дисциплине;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками ЭУМК;
- регулярно оценивается готовность ЭУМК к использованию в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки ЭУМК;

5.1.2. При апробации ЭУМК в учебном процессе председатель предметной методической комиссии или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем до всех преподавателей;

5.1.3. На этапе корректировки материалов ЭУМК председатель цикловой методической комиссии осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки и практики, методики и технологии проведения учебного процесса.

6. Документационное обеспечение ЭУМК.

6.1. Все элементы ЭУМК должны быть скомплектованы в отдельной папке.

6.2. Электронный учебно-методический комплекс в электронном варианте, хранится у преподавателя и в методическом кабинете в облаке, на гугл-диске или яндекс-диске.