

**Инструкция по приёму документов на поступление в ОГА ПОУ
«Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» через
электронную почту abiturientu_vat@mail.ru**

По электронной почте документы предоставляются в виде скан-копии или фотографии с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов (то есть декодирования через компьютер).

Абитуриенты (граждане России и иностранные граждане) предоставляют полный пакет документов, указанный в пунктах 4.2 и 5.4 Правил приема обучающихся, включая согласие на обработку персональных данных.

При направлении документов по электронной почте, необходимых для поступления, поступающие оформляют документы в соответствии со следующими требованиями:

1) Бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных необходимо скачать с официального сайта техникума <http://spo-vat.ru/> (в разделе Абитуриенту – Документы для поступления), распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения, отсканировать заполненные документы.

2) Сформировать файл(ы) с отсканированными с бумажных носителей образцами документов/с фотографиями документов.

3) Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия_Инициалы_название документа (например: Иванов_ИИ_Заявление).

4) Фотографии документа, содержащего несколько листов, размещаются в папке. В имени каждой фотографии должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия_Инициалы_название документа и номер фото по порядку страниц (например: Иванов_ИИ_Заявление_1).

Сканирование заполненных образцов документов осуществляется с учетом следующих требований: формат изображений – .jpg или .pdf (в случае многостраничного документа); объем – до 20 Мб; тип изображения – цветное или черно-белое.

Обязательного нотариального заверения копий предоставляемых документов в электронной форме не требуется.

Абитуриент направляет на адрес электронной почты приемной комиссии abiturientu_vat@mail.ru электронное письмо. В теме электронного письма указывается фамилия, имя и отчество поступающего полностью. Документы прикрепляются к электронному письму в виде отдельных файлов.