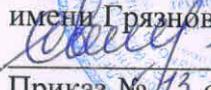


РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «13» января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГА ПОУ «Вейделевский
агротехнологический техникум
имени Грязнова В.М.»


С.А. Свиридова
Приказ № 13 от «13» января 2020г.

Положение об официальном сайте техникума

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Закон Российской Федерации "Об образовании" в действующей редакции от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2013 г. № 582.
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции;
- Конвенция о правах ребенка;
- Устав ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.».

1.2. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» (далее Техникум), порядок работ по его созданию и функционированию.

1.3. Основные понятия:

сайт – информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт определяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности Техникума;

Администратор сайта – физическое лицо (группа физических лиц), создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора Техникума.

1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Техникума.

1.5. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора Техникума либо учредителя Техникума.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Техникуму и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.7. Официальный сайт в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель:

– создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и др.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности Техникума и освещение деятельности Техникума в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, студентов, родителей, абитуриентов и др. лиц;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в Техникуме;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры;
- формирование целостного позитивного имиджа Техникума.

3. Структура сайта

3.1. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы, подразделы, объявления и т.п.

3.2. Основная информация (общая информация о Техникуме, относительно постоянная во времени), размещаемая на сайте:

В разделе *«Главная»* должна быть предусмотрена возможность для размещения информации:

- об общем количестве подготовленных специалистов и количестве обучающихся в данный момент;
- отзывы студентов, прошедших обучение, и их success story (истории успеха);
- о трудоустройстве выпускников с указанием их работодателей;
- о профессиях, которые можно получить в учебном заведении;
- мотивационный блок, раскрывающий преимущества обучения в ПОО;
- ссылка-баннер на сайт Минобрнауки РФ.

Раздел *«Сведения о техникуме»* должен содержать следующие подразделы: *«Основные сведения»* с возможностью размещения в нём следующей информации:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

«Руководство» с возможностью размещения в нём следующей информации:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его

заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

«*Структура и органы управления*» с возможностью размещения в нём следующей информации:

– о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления);

– о руководителях структурных подразделений;

– местах нахождения структурных подразделений;

– об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

– об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

– сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

«*Документы*» с возможностью размещения в нём следующих документов:

– устав образовательной организации;

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

– план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

– локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– правила внутреннего распорядка обучающихся;

– правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

– отчет о результатах самообследования;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

«*Материально-техническое обеспечение*» с возможностью размещения в нём следующей информации:

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов

для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

«Образование» с возможностью размещения в нём следующей информации:

- о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения;
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы;
- уровень образования;
- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);
- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней

суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

«Вакантные места для приема (перевода)» с возможностью размещения в нём следующей информации:

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

«Стипендии и иные виды материальной поддержки» с возможностью размещения в нём следующей информации:

– о наличии и условиях предоставления стипендий;

– о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

– о формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

«Образовательные стандарты» с возможностью размещения в нём следующей информации:

– о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

«Платные образовательные услуги» с возможностью размещения в нём следующей информации:

– о порядке оказания платных образовательных услуг.

«Финансово-хозяйственная деятельность» с возможностью размещения в нём следующей информации:

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

«История» с историческими фотографиями техникума;

«Мультимедиа», содержащий видео и фотоматериалы с комментариями;

В разделе *«Абитуриенту»* необходимо создать подразделы:

«Краткосрочные курсы», в котором должна содержаться информация, относящаяся к получению рабочих профессий/специальностей лицами, уже имеющими образование, возможно со ссылкой на подраздел *«Платные образовательные услуги»* раздела *«О техникуме»*.

«Документы для поступления» с перечнем документов, которые необходимо предоставить поступающему в образовательную организацию.

«Дни открытых дверей» с анонсами соответствующих мероприятий.

В разделе «Обучающемуся» должны быть созданы подразделы:

«Расписание занятий»

«Полезные материалы» с возможностью размещения материалов для студентов (учебники, лекции, статьи и т.д.);

Раздел «Дуальное обучение» с возможностью размещения следующей информации:

– копия локальных нормативных актов, предусмотренных постановлениями Правительства Белгородской области от 18 марта 2013г. №85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов» и от 19 мая 2014 г. №190-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 г. №85-пп»;

– пакет документов по дуальному обучению, согласованный управлением профессионального образования и науки департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области (письмо от 21 июля 2014г. №3-114/593);

– информация о предприятиях/организациях, участвующих в реализации программ дуального обучения;

– анализ опыта реализации программ дуального обучения данной профессиональной образовательной организации;

3.3. К размещению на сайте Техникума запрещены:

–информационные материалы, которые содержат ненормативную лексику, призывы к насилию и насильственному изменению конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

–информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

–информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

–любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

–иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

–материалы, нарушающие авторские права;

–информация, не имеющая отношения к образованию и Техникуму;

–расхождения между одними и теми же сведениями, размещенными в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

3.4. В текстовой информации сайта Техникума не должно быть орфографических и грамматических ошибок.

4. Администрация сайта

4.1. Администрация сайта состоит из администраторов сайта и иных членов администрации Техникума.

4.2. Администратором сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет.

4.3. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и студенты, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных задач.

4.4. Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документам и Техникума.

4.5. Администраторы сайта несут персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

4.6. Актуальные пароли для управления сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора Техникума. При каждой смене паролей администраторы сайта обязаны изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, поставить на конверте дату и свою подпись и передать директору Техникума в трехдневный срок с момента смены паролей. Директор Техникума использует конверт с паролями для доступа к сайту в случае необходимости.

4.7. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене администратора сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

4.8. Функции администрации сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на сайте (не реже одного раза в неделю);
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- организация обратной связи по вопросам посетителей сайта;
- решение технических вопросов;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о сайте Техникума;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте Техникума.

4.9. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.

4.10. Решения и действия администрации сайта, предполагающие существенные изменения и затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

4.11. Сайт Техникума может разрабатываться силами Техникума или другими специализированными организациями на договорной основе.

В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу Техникума его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

5. Ответственность

5.1. Директор Техникума несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

5.2. Администратор сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставленной информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможности несанкционированного доступа к сайту.

5.3. Педагогический коллектив несет ответственность

за:

- несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения их на сайте;
- отказ от участия в разработке материалов сайта, консультирование всех участников образовательного процесса в той части содержания образования, которое касается зоны персональной ответственности педагогов.

6. Контроль

6.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на директора Техникума.

6.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

7. Критерии и показатели эффективности работы сайта

7.1. Критериями и показателями эффективности являются:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- посещаемость;
- содержательность и полнота информации;
- количество официальных публикаций работ студентов и преподавателей на сайте;
- оперативность предоставления актуальной информации.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.