

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «13» сентября 2010г.

Утверждаю

Директор ОГА ПОУ

«Вейделевский
агротехнологический
техникум имени Грязнов В.М.»

 С.А. Свиридова

приказ № 13 от «13» сентября 2010г.

**Положение о наставничестве на предприятиях (организациях) области,
реализующих мероприятия по организации и проведению дуального обучения
обучающихся областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова Владимира
Михайловича»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее типовое положение о наставничестве на предприятиях (организациях) области, реализующих мероприятия по организации и проведению дуального обучения обучающихся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова Владимира Михайловича» (далее - Положение), разработано в целях обеспечения взаимодействия предприятий (организаций) и областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова Владимира Михайловича» в рамках сетевой формы реализации основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы среднего профессионального образования).

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения наставничества обучающихся очной формы обучения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова Владимира Михайловича», (далее - Организация) при проведении дуального обучения на предприятиях (организациях) области всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Предприятие).

1.2. Настоящее Положение распространяется на Организации, находящиеся в государственной собственности Белгородской области, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС СПО и НПО) и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - УД и ПМ).

1.3. Наставничество представляет собой одну из форм инвестиции в развитие Организации в виде непрерывного процесса передачи знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия обучающимся Организаций в период реализации программы дуального обучения.

1.4. Наставничество организуется в период прохождения обучающимися производственного обучения на Предприятии.

1.5. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и НПО и рабочими программами УД и ПМ.

1.6. Основные задачи наставничества при реализации программ дуального обучения обучающихся Организаций на Предприятиях области:

1.6.1. Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и НПО и рабочими программами УД и ПМ за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта.

1.6.1. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Организаций.

1.6.2. Сопровождение обучающихся Организаций на Предприятии в период реализации программ дуального обучения.

1.6.3. Мобильная корректировка профессиональных навыков обучающихся Организаций на Предприятии в период реализации программ дуального обучения.

1.6.4. Повышение мотивации обучающихся Организаций к установлению длительных трудовых отношений с Предприятием по окончании курса обучения в Организации.

1.6.5. Приобщение обучающихся к корпоративной культуре Предприятия.

1.6.6. Содействие достижению обучающимися высокого качества труда.

1.7. Ответственность за организацию и проведение наставничества обучающихся несут руководители Организаций и Предприятий области.

II. Деятельность наставника по организации дуального обучения

2.1. Наставник - работник Предприятия из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию и закрепленный за группой обучающихся (обучающимся) в качестве наставника приказом руководителя Предприятия.

Работники Предприятия назначаются наставниками с их письменного согласия.

2.2. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся (обучающегося).

2.3. Наставник имеет право:

2.3.1. Требовать от обучающихся выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими устава, правил внутреннего распорядка Предприятия, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением.

2.3.2. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением обучающихся, вносить предложения руководителю Организации о поощрении отдельных обучающихся.

2.3.3. Принимать участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и НПО и рабочими программами УД и ПМ, в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся.

2.4. Наставник обязан:

2.4.1. Ознакомить обучающихся с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами Предприятия.

2.4.2. Проводить обучение обучающихся в соответствии с планом- графиком дуального обучения и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

2.4.3. Рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать новое оборудование Предприятия в процессе обучения.

2.4.4. Не реже одного раза в неделю информировать куратора обучающихся о процессе их адаптации на производстве, дисциплине и поведении, результатах своего влияния на их становление.

2.5. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося в период практического обучения на Предприятии.

2.6. График выполнения обязанностей наставника должен соответствовать плану-графику практического обучения обучающихся при реализации программы дуального обучения на Предприятии при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО и НПО.

2.7. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя Предприятия в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства обучающихся, Организации;
- производственной необходимости.

2.8.Реализации функций наставничества предшествует прохождение наставником стажировки в Организации по профилю реализуемой на Предприятии программы дуального обучения.

Стажировка направлена на:

- расширение представлений наставника о технологиях обучения обучающихся Организации;
- развитие навыков управления группой обучающихся;
- повышение статуса наставника на Предприятии.

2.9. Размер и порядок поощрения наставника за проведение дуального обучения устанавливается Предприятием.

III. Организация и проведение наставничества обучающихся на Предприятиях области

3.1.Организация и проведение наставничества обучающихся на Предприятиях области регламентируется:

3.1.1. Настоящим Положением.

3.1.2. Годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса при реализации программы дуального обучения, приказами Предприятия и Организации.

3.1.3. Договорами о дуальном обучении между Предприятиями и Организациями.

3.1.4. Ученическими договорами о дуальном обучении между обучающимися и Предприятием.

3.2.Для организации и проведения наставничества:

Предприятие:

3.2.1. Закрепляет за каждой группой обучающихся (обучающимся) наставника для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по направлению программы дуального обучения и информирует об этом Организацию.

3.2.2. Согласует с руководством Организации сроки прохождения стажировки наставником и направляет на стажировку наставника в Организацию по соответствующему направлению программы дуального обучения.

3.2.3. Обеспечивает соответствие графика работы наставника графику реализации программы дуального обучения на Предприятии и создает условия для работы наставника с группой обучающихся (обучающимся).

3.2.4. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, проведение инструктажа с обучающимися.

3.2.5. Обеспечивает участие наставника в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и НПО и рабочими программами УД и ПМ, и в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии.

3.2.6. Контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы дуального обучения на Предприятии.

3.3. Для организации проведения наставничества:

Организация:

3.3.1. Контролирует выполнение наставником программы дуального обучения.

3.3.2. Согласует с руководством Предприятия сроки прохождения стажировки наставником и организует стажировку наставника по соответствующему направлению программы дуального обучения.

3.3.3. Привлекает наставника к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и НПО и рабочими программами УД и ПМ, и в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии.

3.4. Орган, осуществляющий функцию по организации профессионального образования на территории Белгородской области:

3.4.1. Ежегодно осуществляет текущий контроль организации наставничества в рамках реализации программ дуального обучения на Предприятиях области.

3.4.2. Ведет ежегодный мониторинг реализации настоящего Положения.