

Утверждаю
Директор ОГА ПОУ
«Вейделевский агротехнологический
техникум имени Грязнова В.М.»
С.А. Свиридова

Программа внедрения 1С:Колледж. ПРОФ

МОДУЛИ «Социальный учет», «Стипендия и материальная помощь»

в деятельности ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.»

№ п/п	Название этапа	Даты		Ответственные		Отметка о выполнении (документ)
		с	по	ФИО	Должность	
	ОПЫТНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ					
	Шаг 1. Ввод исходных данных					
	Подсистема «Социальный учет»					
1.	Заполнение справочника «Социальный статус»	Октябрь	Октябрь	Ушатова Н.С.	инженер-электроник (программист)	Октябрь
2.	Ввод данных по социальному учету	В течении года	В течении года	Ключникова В.Н.	Заместитель директора по УВР	
3.	Работа с отчетом «Списки учебных групп (социальный)»	В течении года	В течении года	Ключникова В.Н.	Заместитель директора по УВР	
4.	Работа с отчетом «Списки учебных групп (социальный сводный)»	В течении года	В течении года	Ключникова В.Н.	Заместитель директора по УВР	
	Подсистема «Стипендия и материальная помощь».					
1.	Заполнение справочника «Виды материальной помощи»	Октябрь	Октябрь	Ушатова Н.С.	инженер-электроник (программист)	Октябрь
2.	Заполнение справочника «Виды стипендии»	Октябрь	Октябрь	Ушатова Н.С.	инженер-электроник (программист)	Октябрь
3.	Заполнение справочника «Виды академических стипендий»	Октябрь	Октябрь	Ушатова Н.С.	инженер-электроник (программист)	Октябрь
4.	Работа с регистром сведений «Шкала академических стипендий»	В течении года	В течении года	Ключникова В.Н.	Заместитель директора по УВР	В течении года
5.	Работа с регистром сведений «Базовый размер стипендии»	В течении года	В течении года	Ключникова В.Н.	Заместитель директора по УВР	В течении года
6.	Ввод документов «Протокол заседания» применительно для стипендиальной	В течении года	В течении года	Ключникова В.Н.	Заместитель директора по УВР	В течении года

	комиссии					
7.	Ввод документа «Представление стипендиальной комиссии»	В течении года	В течении года	Ключникова В.Н.	Заместитель директора по УВР	В течении года
8.	Ввод документа «Приказ по решению стипендиальной комиссии»	В течении года	В течении года	Ключникова В.Н.	Заместитель директора по УВР	В течении года
9.	Ввод документа «Приказ об установке надбавки»	В течении года	В течении года	Ключникова В.Н.	Заместитель директора по УВР	В течении года
10.	Ввод документа «Приказ о лишении стипендии»	В течении года	В течении года	Ключникова В.Н.	Заместитель директора по УВР	В течении года
11.	Ввод документа «Ведомость социальной поддержки»	В течении года	В течении года	Ключникова В.Н.	Заместитель директора по УВР	В течении года
12.	Ввод документа «Выплата»	В течении года	В течении года	Ключникова В.Н.	Заместитель директора по УВР	В течении года
13.	Работа с отчетом «Списки социальной поддержки студентов»	В течении года	В течении года	Ключникова В.Н.	Заместитель директора по УВР	В течении года
14.	Работа с отчетом «Расчеты по социальной поддержке»	В течении года	В течении года	Ключникова В.Н.	Заместитель директора по УВР	В течении года

Список ответственных

ФИО	Должность	Электронная почта	Телефон
Бут В.А.	Заместитель директора	va_but_1968@mail.ru	8 47 237 5 57 03
Деречина Л.С.	Заведующая учебной частью	uch_chast_vat@mail.ru	8 47 237 5 57 03
Ключникова В.Н.	Заместитель директора	klyuchnikova_65@bk.ru	8 47 237 5 57 03
Колесниченко С.М.	Преподаватель информатики	svetlanasuv@mail.ru	8 47 237 5 57 03
Марченко В.И.	Методист	vat_spo@mail.ru	8 47 237 5 57 03
Сизова О.Г.	Заместитель директора	uch_chast_vat@mail.ru	8 47 237 5 57 03
Ушатова Н.С.	Инженер-электроник (программист)	buxpu-30@mail.ru	8 47 237 5 42 32