

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № 2

от «22» октября 2016года

Директор ОГА ПОУ
«Вейделевский агротехнологический
техникум имени Грязнова В. М.»


А.В. Шелудченко

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГРЯЗНОВА
ВЛАДИМИРА МИХАЙЛОВИЧА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения работников ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» с администрацией, обучающимися и между собой в процессе их трудовой деятельности. Права и обязанности работника и администрации ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.», их взаимоотношения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании», Уставом ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.», настоящими Правилами, квалификационной характеристикой работника, должностной инструкцией работника, иными локальными актами ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.»; конкретизируются и закрепляются в контракте (договоре), заключаемом им с ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» при приеме на работу.

2. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

2.1. Руководство и управление ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» осуществляет Наблюдательный совет Техникума, Совет Техникума, педагогический совет и директор ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления и Уставом ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.».

2.2. Наблюдательный совет Техникума, Совет Техникума осуществляет общее руководство ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.». Его решения обязательны для всех обучающихся и работников, в части их касающейся.

2.3. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность в ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.».

2.4. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.». В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся.

2.4.1. Директор осуществляет управление ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.», как сам непосредственно, так и через администрацию и

педагогических работников ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.».

2.4.1. В состав администрации ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.», помимо директора входят его заместители, председатель ученического самоуправления, главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.».

2.5. Приказы и распоряжения администрации ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.», а также указания педагогических работников обучающимся обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.6. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.», ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека, являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательный процесс в ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке, в повышении уровня квалификации и образования, профессиональном переобучении граждан путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются, утверждаются и подписываются директором ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.». Календарный учебный график, распорядок дня и расписание занятий утверждаются ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.».

Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.1. Прием граждан для обучения в ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.», разработанными на основе «Порядка приема в учреждения начального и среднего профессионального образования», принятыми Советом Техникума.

Администрация ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц, их заменяющих), под их расписку, с Уставом ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.», настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.», права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц, их заменяющих).

3.2. Обучение в ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно персональное обучение по индивидуальным планам и в форме экстерната.

Для руководства каждой учебной группой приказом директора ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» назначаются классный руководитель, мастер п/о (НПО) или куратор группы(СПО).

3.3. Для обучающихся в дневных плановых бюджетных учебных группах учебный год начинается с 1 сентября и завершается не позднее 30 июня.

3.4. Обучающимся со сроком обучения более одного года предоставляются каникулы, не менее чем 10 недель в год. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.5. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещаются.

3.6. Для обучающихся договорных, платных учебных групп продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.

3.7. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка и режим занятий в Техникуме устанавливается в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами, а также с учетом рекомендаций органов здравоохранения

В Техникуме устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, лекция, семинар, теоретическое занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение), учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут.

Для организации питания обучающихся предусматриваются перемены продолжительностью не менее 20 минут.

Недельная нагрузка обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования при 6 - дневной учебной неделе на 1 курсе составляет 35 академических часов, на 2 курсе - 36 академических часов, на 3 курсе - 36 академических часов, на 4 курсе - 36 академических часов.

Объем учебно - производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников и с учетом возрастных особенностей обучающихся.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования в очно - заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

Учебный процесс в Техникуме осуществляется в рамках шести дневной недели.

3.8. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.».

Распорядок дня ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» в дни теоретических занятий.

При шестидневной рабочей неделе, 36-ти уроках в неделю по 45 минут каждый урок

Линейка обучающихся (ежедневно – 8.20)

1-й урок - 8.30 - 9.15

2-й урок - 9.25 - 10.10

3-й урок - 10.20 - 11.05

4-й урок - 11.15 - 12.00

Обед - 12.00 - 12.45

5-й урок - 12.45 - 13.30

6-й урок - 13.40 - 14.25

В субботу обеденный перерыв с 12.00 до 12.25, 6-й урок заканчивается в 14.05

Разрешается «сдвоенный час» для проведения лекционных занятий, деловых (ролевых) игр и т.д.

3.9. Техникум осуществляет профессиональное образование поэтапно на ступенчатой основе. Каждая ступень (этап) обучения имеет профессиональную квалификационную завершенность, что определяется по итогам промежуточной квалификационной аттестации каждого обучающегося и удостоверяется, при положительном итоге, выдачей ему соответствующего документа государственного образца.

3.10. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта.

Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из техникума, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением об аттестации, переводе на следующий курс и выпуске, принятым Советом Техникума в качестве локального акта.

3.11. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, куратора, мастера производственного обучения, классного руководителя, администрацию училища.

3.12. Деятельность в ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» молодежных, профсоюзных объединений регламентируется Советом Техникума в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, областными или местными органами ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.», в техникуме запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на директора ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.».

4. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКЕ НА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Исходя из обязательства ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» обеспечить охрану и укрепление здоровья обучающихся, на основании законодательства РФ установлены предельные нагрузки для обучающихся по перемещению тяжестей.

Администрация и педагогические работники обязаны строго следить и не допускать, чтобы:

4.1. Юноша от 16 до 18 лет переносил тяжести свыше 16 кгс, перемещал по рельсам в одиночку 492 кгс (отношение высоты подъема к длине пути - не более 0,01); на одноколесной тачке - 49,2 кгс, причем только по катальным доскам и с максимальным подъемом не более 0,02) - свыше 114,8 кгс, а по неровному полу или мостовой - свыше 57,4 кгс (при подъеме не более 0,01); на трех - и четырехколесной по ровному полу (асфальтовому, деревянному, плиточному и т.п.) при подъеме не более 0,02 - не свыше 82 кгс.

4.2. Девушка от 16 до 18 лет переносила тяжести свыше 10,25 кгс, перемещала на вагонетке по рельсам свыше 328 кгс; на трех - или четырехколесной тележке - свыше 57,4 кгс. Требования к поверхности - те же, что и для юношей.

Перемещение девушками тяжестей на одноколесной тачке и двухколесной тележке запрещено.

Все перечисленные предельные весовые нормы включают в себя вес не только груза, но и приспособлений для его переноски и передвижения.

4.3. Подростки в возрасте от 15 до 16 лет допускаются к переноске и передвижению тяжестей лишь в исключительных случаях, при этом предельный вес для них установлен в два раза меньший, соответствующих нормативов для юношей и девушек 16 - 17 лет, причем к перевозке тяжестей на одноколесных тачках или двухколесных ручных тележках подростки вообще не допускаются.

Примечание.

1. Перед началом любых работ, связанных с переносом тяжестей, их организатор обязан провести письменный или устный инструктаж учащимся по мерам безопасного труда.
2. По завершении работы исполнитель (ответственный) обязан об этом доложить с сообщением о соблюдении мер безопасности и обнаруженных их нарушениях.

5. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

Прием на работу и увольнение работников ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» осуществляет директор в соответствии с Трудовым кодексом РФ при наличии вакансий согласно штатному расписанию.

При наличии нескольких претендентов на одну вакансию возможен, по решению Совета Техникума, прием работников по конкурсу.

5.1. Для приема на работу в ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» гражданин обязан предоставить документы, предъявляемые при заключении трудового договора в соответствии со статьей № 5 Трудового кодекса РФ.

5.2. При приеме работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация обязана:

5.2.1. Проинструктировать его по технике обеспечения безопасности труда и образовательного процесса, по производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда применительно к его должности.

5.2.2. Ознакомить его с настоящими Правилами внутреннего распорядка и коллективным договором, действующим в ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.».

5.3. Перевод на другую работу внутри ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» осуществляется на основании статьи Трудового кодекса РФ:

ст. 72 – перевод на другую постоянную работу

ст. 73. – изменение существенных условий трудового договора

ст. 74 – временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости

ст. 75 – трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменений подведомственности организации, ее реорганизации

ст. 76 – отстранение от работы

5.4. На лиц, поступающих на работу впервые, не позже пяти дней со дня приема должна быть заполнена трудовая книжка.

При расторжении договора трудовая книжка выдается гражданину в день увольнения.

5.5 Прекращение действий договора допускается только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом (статьями: 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 336).

Не допускается увольнение работника в период временной нетрудоспособности или ежегодного отпуска.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1 Каждый работник имеет право:

6.1.1. На условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

6.1.2. На возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с работой.

6.1.3. На справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией. На получение установленных в ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера.

6.1.4. На отдых, обеспечиваемый ограничением предельной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков.

6.1.5. На объединение в профессиональные союзы. На защиту своих прав человека и гражданина, своей профессиональной чести и достоинства, в том числе через профессиональные и другие общественные организации. На полную информацию о деятельности администрации ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» в части касающейся профессиональной деятельности работника, а также его материального и социального статуса. Администрация не вправе ограничивать доступ работников к данной информации.

6.1.6. На социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных установленных законом случаях, педагогические работники - на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста.

6.1.7. На участие в управлении ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» в порядке, установленном его Уставом и соответствующими локальными актами.

6.1.8. На обжалование приказов, распоряжений, иных действий, а также бездействия администрации.

6.1.9. На судебную защиту своих трудовых прав.

6.2. Каждый педагогический работник имеет право:

6.2.1. На свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.

6.2.2. На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

6.2.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

6.2.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.2.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

6.2.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

6.2.7. Право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организацией, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

6.2.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6.2.9. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

6.2.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации.

6.2.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.2.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.2.14. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

6.2.15. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

6.2.16. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

6.2.17. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2.18. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; (в ред. Федерального закона от 21.07.2014 N 216-ФЗ).

6.2.19. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

6.2.20. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.2.21. Право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

7.1. Каждый работник обязан:

7.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации, соблюдать принятые нормы морали и нравственности. Служить положительным примером для обучающихся (подчиненных), уважать их личность и права. Поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства. Не допускать физического или психического насилия над обучающимися (подчиненными).

7.1.2. Знать и выполнять Устав ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» и настоящие Правила внутреннего трудового распорядка и Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

7.1.3. Добросовестно выполнять все обязанности, предусмотренные его контрактом, должностной Инструкцией, квалификационной характеристикой.

7.1.4. Соблюдать трудовую дисциплину, точно и своевременно исполнять приказы, распоряжения администрации. Обеспечивать соблюдение дисциплины и порядка обучающимися, подчиненными.

7.1.5. Строго соблюдать требования, правила, нормы и меры по безопасности и охране труда, по гигиене и производственной санитарии, по противопожарной охране.

7.1.6. Бережно относиться к имуществу ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» и его структур.

7.1.7. Все руководящие работники ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» обязаны регулярно (не реже одного раза в **пять** лет) повышать свою профессиональную квалификацию в соответствующих образовательных учреждениях, а также проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности. Работник, не прошедший аттестацию либо признанный по ее результатам не полностью соответствующим присвоенной ранее степени квалификации или занимаемой должности, может быть, соответственно, понижен в разряде, отстранен от должности.

7.2. Каждый педагогический работник обязан:

7.2.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

7.2.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

7.2.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

7.2.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

7.2.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

7.2.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

7.2.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

7.2.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.2.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.2.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.2.11. Соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

7.2.12. Не оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.2.13. Не использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Работник ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

7.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; условий своего контракта.

7.4. За материальный ущерб, нанесенный ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» по вине этого работника.

7.5. За нарушение прав и свобод граждан во время выполнения им своих служебных обязанностей.

7.6. За иное, предусмотренное законодательством РФ и субъекта РФ, на территории которого расположено ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.».

Педагогические работники дополнительно к указанному выше несут ответственность:

7.7. За качество образования (обучения) обучающихся и выпускников ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» в пределах преподаваемых этим работником дисциплин, профессий, учебных курсов или их разделов; неполный объем реализации им образовательных и (или) рабочих учебных программ, предусмотренный учебным планом и графиком образовательного процесса.

7.8. За жизнь и здоровье обучаемых во время и вследствие проводимых им занятий и мероприятий.

7.9. За непринятие им мер по предупреждению (по пресечению) нарушений обучающимися в учебное время законов РФ, норм морали, нравственности, Правил внутреннего трудового распорядка.

Руководящий работник ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.», сверх указанного выше, несет ответственность:

7.10. За необеспечение надлежащего выполнения своими подчиненными их служебных функций, за необеспечение исключения возможных нарушений или упущений с их стороны.

7.11. Руководящие работники и должностные лица ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» несут также ответственность юридическую и (или) материальную, установленную законодательством, за искажение государственной отчетности.

7.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

8. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

Администрация ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» обязана:

8.1. Организовать труд педагогических работников, остального персонала ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» ВАТ и обучающихся, образовательный процесс так, чтобы каждый имел закрепленное рабочее место, работал по своей специальности и квалификации с наибольшей эффективностью.

Своевременно предупреждать и объективно разрешать возникающие конфликтные ситуации среди персонала и обучающихся. В установленные сроки рассматривать жалобы, критические замечания и заявления работников, обучающихся и их родителей, принимать по ним соответствующие меры и оповещать об этом заинтересованных лиц.

8.2. Обеспечить своевременное доведение до работника его задания, обеспечить здоровые и безопасные условия труда персонала и обучающихся, исправное состояние оборудования, оснащения и инструмента, наличие необходимых документов, пособий, материалов.

8.3. Создавать условия для роста эффективности и качества образовательного процесса и производства путем внедрения новейших достижений науки, техники, технологии, педагогической и производственной практики, научной организации педагогического и производственного труда.

8.4. Организовать и обеспечить условия для рационализации образовательного и производственного процессов, для профессионального творчества персонала и обучающихся. Своевременно рассматривать и в кратчайшие сроки апробировать и распространять рационализаторские разработки и изобретения. Поддерживать и поощрять их авторов. Обеспечивать патентование их изобретений, выплату им законного вознаграждения.

8.5. Соблюдать законодательство о труде, обеспечить условия труда на каждом рабочем месте. Внедрять современные средства обеспечения безопасности труда и обучения, предотвращающие профессиональные и другие заболевания персонала и обучающихся.

8.6. Обеспечить качественное ведение образовательного процесса, выполнение учебно-производственных заданий и заказов с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов, повышая эффективность учебно-производственного и образовательного процессов.

8.7. Совершенствовать систему оплаты труда с тем, чтобы, улучшая благосостояние работников, повысить их заинтересованность как в результатах собственного труда, так и в общих итогах работы ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.». Выдавать заработную плату в установленные сроки.

8.8. Постоянно контролировать соблюдение работниками и обучающимися всех правил и мер безопасности труда и обучения, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.

8.9. Обеспечивать необходимость и условия постоянного повышения квалификации работников.

8.10. Укреплять трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину персонала и обучающихся.

8.11. Создавать условия для эффективного участия персонала и обучающихся в управлении ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.», всемерно поддерживать и поощрять инициативу и активность работников и обучающихся.

8.12. Обеспечивать наиболее полное удовлетворение нужд и запросов работников и обучающихся, улучшение их жилищно-бытовых условий.

9. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Время начала и окончания работы и перерывов для отдыха и питания устанавливаются расписанием дня в зависимости от расписания занятий.

Время перерыва на обед для администрации с 12.00 до 13.00. Время, отводимое для перерыва на обед, не включается в состав рабочего времени.

9.1. О начале и окончании работы (занятий), а также перерывов работники и обучающиеся извещаются звонком.

9.2. До начала работы каждый работник обязан отметить свой приход на работу, а по окончании работы (рабочего дня) - уход (в порядке, установленном в ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.»).

Администрация обязана обеспечить учет прибытия на работу и ухода работников с работы.

9.3. Запрещается в рабочее время:

9.3.1. Отвлекать работников от выполнения их функциональных обязанностей, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных или иных функций, не относящихся к обеспечению образовательного процесса, не предусмотренных контрактом работника.

9.3.2. Созывать всякого рода заседания, совещания, собрания по вопросам, не относящимся прямо и непосредственно к образовательному процессу в ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.».

9.3.3. Самовольно уходить с работы.

9.4. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливаются администрацией ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» по согласованию с работниками и профсоюзным комитетом ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.». График отпусков на календарный год не позднее 5-го января этого года должен быть доведен до сведения всех работников.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 Трудового кодекса РФ)

6.2.21. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника. (в ред. Федерального закона от 29.12.2015 N 389-ФЗ).

6.2.22. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. ПООЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ РАБОТНИКОВ

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, высокую эффективность и качество работы, ее рационализацию, за другие достижения и успехи в труде работник должен быть поощрен. Поощрения применяются администрацией совместно или по согласованию с выборным профсоюзным органом ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.».

10.1. Применяются следующие виды поощрений:

10.1.1. Благодарность.

10.1.2. Почетная грамота.

10.1.3. Премия.

10.1.4. Ценный подарок.

10.1.5. Представление к награждению нагрудным знаком.

10.1.6. Представление к почетному званию.

10.1.7. Представление к государственной награде - медали, ордену.

ПРИМЕЧАНИЕ:

В случае, если представление к наградам, перечисленным в пунктах 12.1.5;6;7, отклонено соответствующим органом, то работник должен быть поощрен в компетенции ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.».

10.2. Сведения о поощрении за достижения и успехи в труде записываются в трудовую книжку работника.

10.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, предусмотренных контрактом работника, должностной инструкцией, за нарушение работником Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, дисциплины или установленного порядка, а также иные проступки (если они не влекут за собой административной или судебной ответственности) работник несет ответственность вплоть до увольнения. Администрация ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» обязана наложить на него соответствующее дисциплинарное взыскание. Могут применяться следующие виды взысканий:

10.3.1. Замечание.

10.3.2. Выговор.

10.3.3. Увольнение

10.4. До наложения взыскания от работника должно быть затребовано письменное объяснение. Взыскание не может быть наложено без предварительного разбора нарушения, его обстоятельств, причин, последствий, его предшествующей работы и поведения.

10.5. Взыскание может быть наложено не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске) на основании ст. 193 Трудового кодекса РФ.

10.6. За один проступок на работника может быть наложено только одно взыскание.

10.7. Приказ (распоряжение) о наложении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку и доводится до всего персонала ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.».

10.8. Взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

10.9. Если в течение двенадцати месяцев со дня применения взыскания работник не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию.

10.9.1. Взыскание может быть снято администрацией ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В. М.» и до истечения года по своей инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя или трудового коллектива, если подвергнутый взысканию проявил себя как добросовестный работник и не совершил нового проступка.

10.9.2. В течение срока действия взыскания меры поощрения к работнику не применяются.